

<p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>VNITŘNÍ ŘÁD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA HRANICE</b></p>	<p>Strana: 1/5 Datum: 26. 8. 2019</p>
---	--	---

## Speciálně pedagogické centrum Hranice

### Preambule

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon), vydává ředitel SOŠ Hranice, školská právnická osoba Vnitřní řád SPC Hranice, který upravuje a stanovuje podmínky poskytování služeb včetně práv a povinností účastníků poskytovaných služeb, jež jsou službou veřejnou.

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci (dále jen „klient“) mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit na webových stránkách organizace ([www.ssos.cz/spc](http://www.ssos.cz/spc)) a v čekárně na pracovištích organizace.

SPC Hranice bylo zapsáno do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2008

IZO: 181 001 411

Činnost vykonává právnická osoba:

Střední odborná škola Hranice, školská právnická osoba

Nejvyšší povolený počet klientů: 1000

Ředitel: Mgr. Petr Flajšar - statutární orgán součásti školské právnické osoby

### 1. Práva a povinnosti klientů

#### Klienti mají právo:

- a) na poskytnutí bezplatné komplexní poradenské služby (dále jen „služby“) SPC dle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění v souladu s etickými principy poradenské práce,
- b) na poskytnutí služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči,
- c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem klienta, který má před zahájením poradenské služby právo na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby,
- d) být bezodkladně seznámen se závěra a doporučeními, která vyplývají z vyšetření a se všemi variantami možných řešení,
- e) být včas a plně informován o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována,
- f) odmítnout poskytnuté služby, navrhovaná doporučení i poskytnutí závěru a výstupu z vyšetření třetím osobám,
- g) na přesné a úplné informace o navrhovaných formách podpůrných opatření, o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v jednotlivých druzích škol,
- h) požádat o služby jiné školské poradenské zařízení v rámci ČR,
- i) podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení,
- j) na soukromí a bezpečí,
- k) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu.

#### Klienti mají povinnost:

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce,

<p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>VNITŘNÍ ŘÁD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA HRANICE</b></p>	<p>Strana: 2/5 Datum: 26. 8. 2019</p>
---	--	---

- b) dbát pokynů pracovníků organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy,
- c) respektovat práci s jiným klientem, nevstupovat do kanceláří (vyšetřoven) bez vyzvání pracovníka organizace,
- d) dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vyslovili souhlas,
- e) pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření, o aktuálním zdravotním stavu klienta,
- f) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování,
- g) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů, zachovávat ohleduplnost k sobě i druhých,
- h) při horečnatém onemocnění nebo při onemocnění infekčních nemocí, jsou zletilí klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak zdraví ostatních klientů a pracovníků organizace,
- i) oznamovat pracovníkům SPC údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace) nebo bezpečnost klienta,
- j) nahradit úmyslné škody a škody nezpůsobené přirozeným opatřením, které klient prokazatelně způsobil.

## **2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky SPC**

- a) pracovníci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními,
- b) všichni pracovníci organizace klienty chrání před všemi formami špatného zacházení,
- c) pracovníci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud tyto skutečnosti nejsou důležité pro řešení zakázky,
- d) pracovníci organizace klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost,
- e) informace, které zákonný zástupce klienta poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci organizace jsou povinni se řídit zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- f) před poradenskou službou je zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta jednoznačně a srozumitelně informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované

SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM	<b>VNITŘNÍ ŘÁD</b>  <b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA HRANICE</b>	Strana: 3/5 Datum: 26. 8. 2019
----------------------------------	---	-----------------------------------

poradenské služby. Stvrzuje, že byl informován o prospěch a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován a právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu, včetně možnosti obrátit se na Revizní pracoviště při NÚV Praha pokud nebudou spokojeni se závěry a doporučeními z vyšetření,

- g) informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace,
- h) v informovaném souhlasu žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, stvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odesláním doporučení k realizaci podpůrných opatření do datové schránky školy a školského zařízení, a to k rukám jeho ředitelky či ředitele,
- i) všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují zletilé klienty nebo zákonné zástupce nezletilých klientů o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání. Svým podpisem stvrdí seznámení se závěry poradenské služby. Následuje zpracování písemné zprávy z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. U klientů se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž vydává doporučení ke vzdělávání s určením stupně podpory 1. až 5. stupně,
- j) písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně nebo požádá v závažných důvodech pro nemožnost osobního převzetí o zaslání zprávy a doporučení na e-mailovou adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu společně s heslem pro šifrovaný způsob zaslání

### 3. Provoz a vnitřní režim školského poradenského zařízení

Poradenské služby jsou klientům poskytovány na základě předchozího objednání, které je možné učinit telefonicky, e-mailem nebo osobně. Zákonný zástupce s klientem přichází v domluveném termínu. Nezletilí klienti přichází vždy v doprovodu zákonného zástupce, který za něj nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu. V průběhu služby (vyšetření, individuální práce s klientem) přebírá odpovědnost pracovník SPC. Zákonný zástupce může na klienta počkat v budově SPC nebo se na určenou dobu vzdálit po dohodě s pracovníkem SPC.

Služba probíhá na základě informovaného souhlasu s poskytnutím poradenské služby a zpracováním a uschováním osobních údajů v SPC zákonného zástupce či zletilého klienta. K vyšetření je vhodné přinést dokumentaci: odborné zprávy (zprávy vydané zdravotnickým zařízením), školní sešity, aj. Vyšetření probíhá optimálně v dopoledních hodinách. Konkrétní průběh a obsah poskytované služby je vždy dohodnut v úvodním rozhovoru s odborným pracovníkem.

<p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>VNITŘNÍ ŘÁD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA HRANICE</b></p>	<p>Strana: 4/5 Datum: 26. 8. 2019</p>
---	--	---

Výstupem z vyšetření je zpravidla zpráva z vyšetření určená pro zákonné zástupce klienta a doporučení obsahující opatření pro vzdělávání klienta ve škole. V doporučení pro školu jsou uvedeny závěry vyšetření a navržena podpurná opatření 2. až 5. stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem klienta.

Ve všech prostorách SPC platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek. Klienti nesmí manipulovat se zařízením SPC bez souhlasu pracovníka SPC.

SPC je poradenské zařízení s celoročním provozem, provozní doba od 7:30 až 15:00. Po dobu hlavních a vedlejších prázdnin je provoz omezen, informace o upravené provozní době jsou k dispozici na webových stránkách školy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Klienti nesmí přicházet do SPC pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že klient je pod vlivem návykových látek, projedná pracovník tuto skutečnost se zákonným zástupcem a SPC je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.

Klienti se nesmí dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného klienta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznu projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek pracovník SPC se zákonnými zástupci.

V prostorách SPC není klientům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu pracovníků. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu.

Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí SPC. Každý úraz, k němuž dojde během pobytu v SPC, je nutné hlásit ihned pracovníkovi, který provede neodkladně zápis do knihy úrazů.

Dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví, bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany klientů**

Dodržovat přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči. Nepoškozovat majetek SPC, dalších klientů a pracovníků SPC, nahlásit pracovníkovi zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem SPC, ztrátu věcí popř. nález věcí.

V případě jakéholi záměrného poškození nebo zničení majetku SPC, bude SPC požadovat adekvátní náhradu za zničený majetek.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

<b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM</b>	<b>VNITŘNÍ ŘÁD</b> <b>SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA HRANICE</b>	Strana: 5/5 Datum: 26. 8. 2019
--	---	-----------------------------------

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí SPC Mgr. Petr Flajšar.

- a) směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem a zveřejněním. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webových stránkách školy,
- b) pracovníci byli se zněním směrnice seznámeni na poradě pracovníků SPC dne 26. 8. 2019,
- c) rodiče a zákonní zástupci jsou prokazatelným a srozumitelným způsobem informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu SPC (viz. informovaný souhlas). Dále je vnitřní řád dostupný na veřejně dostupném místě (čekárna SPC),
- d) směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

## **7. Dokumentace**

- a) SPC vede dokumentaci v souladu s obecně platnou legislativou,
- b) žádost o poskytnutí poradenských služeb,
- c) informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby,
- d) prohlášení o souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- e) odborné podklady (záznamové archy diagnostiky klienta, lékařské zprávy, klinické zprávy, zpráva OSPOD aj.), pedagogická zpráva školy,
- f) zprávy SPC,
- g) doporučení SPC,
- h) evidenční systémy SPC vychází z elektronické evidence klientů v programu DIDANET s tím, že složky klientů jsou uloženy v uzamykatelných skříních příslušných prostor SPC.

Mgr. Petr Flajšar  
ředitel