

Z Á V Ě Ř E Č N Ě Z K O U Š K Y školní rok 2024/2025

učební obor: 34-53-H/01 Grafický design a média

V souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění (školský zákon), Vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb. v aktuálním znění (ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a podle jednotného zadávání závěrečných zkoušek pro obory středního vzdělávání s výučním listem kategorie H pro školní rok 2024/2025 stanovují:

1. Obsah, formu, pojetí a termíny ZZ:
2. Zkušební komisi pro ZZ:
3. Hodnocení ZZ

1. OBSAH, FORMA, POJETÍ A TERMÍNY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK

Závěrečná zkouška proběhne podle jednotného zadání závěrečných zkoušek pro obory středního vzdělání s výučním listem kategorie H.

Při tvorbě jednotného zadání byly zohledněny aktuální požadavky na výkon kvalifikace učebního oboru RVP 34-53-H/01 Reprodukční grafik.

Jednotná závěrečná zkouška je složena v následujícím pořadí z části písemné, praktické a ústní.

Žáci vykonají závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykonají všechny zkoušky, které jsou její součástí.

Žáci třetích ročníků učebních oborů budou připuštěni k závěrečné zkoušce, pokud úspěšně ukončí své vzdělávání ve 2. pololetí 3. ročníku.

Záříjový a prosincový termín závěrečné zkoušky jsou termíny opravné a náhradní.

Žáci učebních oborů mají právo na dva opravné termíny závěrečné zkoušky. Znovu skládají pouze tu zkoušku, u níž neuspěli. Žáci mohou závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestali být žáky školy.

Všechny části jednotné závěrečné zkoušky budou probíhat v budově Střední odborné školy Hranice, školská právnická osoba.

A. PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

Písemná zkouška, která bude probíhat v písemné formě (na papíře), obsahuje převážně otevřené úkoly a asi v polovině oborů obsahuje písemná zkouška také test. V rámci kritérií a pravidel pro hodnocení písemné zkoušky je v jednotném zadání uvedeno, jak se výsledky testu promítnou do její klasifikace.

Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut. U písemné zkoušky na papíře se do této doby nezapočítává čas nezbytný pro přidělení témat žákům. Čas pro napsání zkoušky může být žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prodloužen.

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu písemné zkoušky nedosáhne min **45 bodů (45 %)**.

B. PRAKTICKÁ ZKOUŠKA

Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud ředitel školy stanoví více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktická zkouška podle jednotného zadání závěrečných zkoušek trvá 2 dny po 7 hodinách, t.j. celkem 14 hodin.

Při realizaci praktické zkoušky budou dodržovány pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických předpisů.

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu praktické zkoušky nedosáhne aspoň **50 bodů (50 %)**.

C. ÚSTNÍ ZKOUŠKA

Ředitel školy vybere z jednotného zadání 25 až 30 témat. Žák si z nich jedno téma vylosuje. Na základě vybraných témat může škola stanovit tzv. obsahové okruhy, tedy obecněji formulované otázky, které mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečné zkoušky. Ke každému tématu ústní zkoušky je přiřazena jedna otázka ze světa práce. Žák může zodpovídat tuto otázku na počátku nebo na konci ústní zkoušky podle rozhodnutí zkušební komise.

Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut. Škola s ohledem na žáky s nižší komunikativní dovedností zajistí pro žáky vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázků apod.).

Obsahové okruhy ústní zkoušky:

Téma č. 1

Písmo, historie výroby papíru; skončení pracovního poměru

Téma č. 2

Význam písma, vývoj, klasifikační skupiny, definice papíru, z čeho se vyrábí papír, chemické složení dřeva; vyhledávání zaměstnání

Téma č. 3

Typografie tiskoviny, kompozice, barva, papírenský stroj; uplatnění mimo profesi

Téma č. 4

Akcidence, příprava akcidenční tiskoviny, mechanismy zasychání barev; uplatnění v profesi

Téma č. 5

Akcidence, tiskové barvy pro jednotlivé tiskové techniky; úřad práce

Téma č. 6

DTP studio a jeho vybavení, knižní vazba; vznik pracovního poměru

Téma č. 7

Pracoviště předtiskové přípravy, tiskové techniky; hrubá a čistá mzda

Téma č. 8

Předlohy pérové a tónové, rastrování, barevné výtažky, tiskové techniky; podpora v nezaměstnanosti

Téma č. 9

Zpracování obrazové předlohy, fáze polygrafické výroby; pracovní úrazy

Téma č. 10

Barevná reprodukce, RGB, CMYK, tisk z výšky; BOZP

Téma č. 11

Teorie barevnosti, aditivní a subtraktivní míchání barev, tisk z plochy; pojištění majetku a osob

Téma č. 12

Části publikace, průtisk; bankovní služby

Téma č. 13

Bitmapová a vektorová grafika, sítotisk; ochrana spotřebitele

Téma č. 14

Předlohy pro reprodukci, papírovina, výroba papíroviny, plnidla, klíždla, barviva; uplatnění v profesi

Téma č. 15

Barvové prostory, tuhé knižní vazby; spotřebitelské úvěry

Téma č. 16

Typografie písma, digitální tiskové techniky a jejich porovnání s konvenčními; základy pracovního práva

Téma č. 17

Reprodukční podklady pro tisk z plochy, přímé a nepřímé tiskové techniky; vyhledávání zaměstnání

Téma č. 18

Akcidenční tiskovina; Hlubotisk; Skončení pracovního poměru

Téma č. 19

Časopis; Tamponový tisk; Vyhledávání zaměstnání

Téma č. 20

Firemní tiskoviny; Flexotisk; Uplatnění v profesi

Téma č. 21

Propagační tiskoviny; Tiskové formy; Uplatnění mimo profesi

Téma č. 22

Náhled, nátisk; Měkké knižní vazby; Strukturovaný profesní životopis

Téma č. 23

Přebal knihy, Ofsetový tisk; Vzdělávání v oboru

Téma č. 24

Historický vývoj zhotovení textu a obrazu, Polotuhé knižní vazby; Uplatnění v profesi

Téma č. 25

Grafická podoba akcidenčních tiskovin; Polymery v polygrafii; Finanční úřad

POSTUP ŠKOLY PŘI ZAJIŠTĚNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY U ŽÁKA S PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola zajistí, aby závěrečná zkouška probíhala za podmínek stanovených školským poradenským zařízením (ŠPZ).

1. Úpravy podmínek průběhu závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy, který vychází z toho, že žák má školským poradenským zařízením, u kterého je evidován, diagnostikovány a potvrzeny speciální vzdělávací potřeby, resp. přiznána podpůrná opatření, k čemuž má škola příslušné doklady.
2. Konkrétní opatření k závěrečným zkouškám navrhnou v souladu se závěry školského poradenského zařízení učitelé, kteří žáka dlouhodobě vzdělávali, znají jeho individuální potřeby, mají s ním zkušenosti získané v průběhu výuky a potřebné profesní kompetence a odpovědnost.
3. Žák, případně zákonný zástupce žáka, musí být školou v dostatečném časovém předstihu před datem konání závěrečné zkoušky informován o konkrétním uzpůsobení podmínek konání závěrečné zkoušky. Poté může požádat ředitele školy o individuální uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného doporučení ŠPZ.
4. V případě potřeby může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat školské poradenské zařízení o vyšetření a doporučení podpůrných opatření k uzpůsobení závěrečné zkoušky.

Termíny závěrečných zkoušek

Písemná zkouška: 2. 6. 2025

Praktická zkouška: 3. 6. 2025 – 5. 6. 2025

Ústní zkouška: 18. 6. 2025

2. ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Předseda: Mgr. BcA. Dagmar Gregorová

Místopředseda: Bc. Kateřina Andrýsková

Třídní učitel: Bc. Soňa Komárková

Učitel odborných předmětů: Bc. Soňa Komárková, Adéla Pumprlová, Bc. Kateřina Andrýsková

Odborník z praxe: Bc. Soňa Komárková

3. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

V případě, že organizace a délka praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, navrhuje klasifikaci této zkoušky zkušební komisi ten člen komise, který byl zkoušce přítomen.

Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky.

Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,
- b) prospěl(a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný.

Hodnocení praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději do dne oznámení celkového hodnocení. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že zkušební komise uzná důvody nepřítomnosti žáka, může po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 30. června příslušného školního roku.

Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. Věty první a druhá se nepoužijí, je-li termín náhradní zkoušky po dohodě se žákem stanoven do 30. června příslušného školního roku.

V Hranicích 31. 3. 2025



Mgr. Petr Flajšar
ředitel školy

