	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 1 z 6

ŘÍZENÝ DOKUMENT




Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o.
 Jaselská 832, 753 01 Hranice, tel/fax: +420 581 602 430
 e-mail: skola@ssos.cz http://www.ssos.cz
 IČ: 253 75 300 DIČ: CZ 25375300

ŠKOLNÍ ŘÁD

(základní řídicí dokument SMJ úrovně „A“
 zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001)

Datum platnosti: ode dne schválení		Výtisk číslo: 1		
Nahrazuje: Vydání č. 8				
	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	PVJ	Mgr. Petr Flajšar	1. 9. 2011	
Schválil	Jednatel společnosti	Mgr. Petr Flajšar	1. 9. 2011	

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 2 z 6

Rozdělovník výtisků


Paré č.:	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
0	Certifikační orgán			
1	Jednatel, PVJ	Mgr. Petr Flajšar	1. 9. 2011	
2				
3				
4				
5				
6				

Paré č.1 je vydáno v tištěné podobě

Ostatní paré na rozdělovníku výtisků jsou vydána v elektronické podobě na CD.

Soupis revizí a změn

Vydání č.	Strana č.:	Účinnost od:	Datum:	Podpis:
1		31. 1. 2006	31. 1. 2006	
2	6	1. 9. 2006	1. 9. 2006	
3	6	12. 10. 2006	9. 10. 2006	
4	5,6	3. 9. 2007	3. 9. 2007	
5	5,6	1.9.2008	22.8.2008	
6	5,7	2. 12. 2009	2. 12. 2009	
7		1. 9. 2010	1. 9. 2010	
8	5,6	1.2.2011	1.2.2011	
9	4, 5. 6	1. 9. 2011	1. 9. 2011	

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 3 z 6

OBSAH


Článek č.	Název kapitoly
	Titulní list
	Rozdělovník výtisků
	Obsah
I.	Základní pravidla
II.	Pravidla žáků a zákonných zástupců
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
IV.	Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování
V.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
VI.	Stipendijní řád
VII.	Úlevy na školním

I. Základní pravidla

1. Žákem školy se rozumí žák čtyřletého cyklu denního studia Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o. Jaselská 832.
2. Dodržování zásad slušného společenského chování je obrazem žáka Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o., ve vyučování se chová v souladu s tím, že je žákem této školy.
3. Při svém pobytu ve škole se řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
4. Žáci dodržují obecně závazné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i na mimoškolních akcích.
5. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek – drog ve škole i mimo školu.
6. Ve všech prostorách školy a jejich zařízení i na všech školních akcích platí zákaz kouření pro žáky školy.
7. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a používání zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Žák má právo volit a být volen do žákovské samosprávy ve své třídě, zástupci třídních samospráv mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem ředitele školy při projednávání stanovisek a vyjádření.
3. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na stejné informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo volit a být voleni do Školské rady Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o.
5. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
6. Žák nebo zákonný zástupce žáka mají právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.


	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 4 z 6

7. Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
8. Žák má právo podílet se na mimoškolních aktivitách.
9. Žák má právo být ve vyučování nejdéle po dobu 8 vyučovacích hodin denně s přestávkou nejméně 30 minut na jídlo.
10. Žák má právo na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Oprávnění zástupci, resp. zletilí žáci jsou povinni plnit jednotlivá ustanovení „Smlouvy o zajištění studia na SSOŠ Hranice, s.r.o.“.

1. **Žák je povinen:**
 - a) řádně docházet do školy včas, nejméně 10 minut před začátkem vyučování
 - b) řádně se připravovat na vyučování a vzdělávat se
 - c) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy nebo pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a tímto řádem
 - d) přezouvat se v šatně určené pro danou třídu, cenné věci neponechávat v šatně, uložit je do úschovy v kanceláři školy
 - e) udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, každé poškození školního zařízení ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, při úmyslném poškození školního zařízení nebo z hrubé nedbalosti se podílejí žáci na úhradě vzniklé škody
 - f) při zjištění poškození nebo ztrátě svých věcí toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy
 - g) ohlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, který utrpěl při školní činnosti, včetně mimoškolních akcí pořádaných školou
 - h) při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti, do 5 minut od začátku vyučovací hodiny nahlásit nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci
 - i) vypínat mobilní telefony ve vyučovací hodině
2. **Zletilí žáci jsou povinni:**
 - a) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka
 - b) dokladovat neprodleně důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu
 - c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
3. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
 - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka
 - c) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka
 - d) dokladovat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu
 - e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 5 z 6

IV. Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě časté absence ze zdravotních důvodů musí být tato doložena lékařským potvrzením. Nutnost doložení lékařského potvrzení stanoví třídní učitel.
2. Zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě nemoci zletilého žáka se za dostatečnou omluvu považuje pouze potvrzení vystavené lékařem.
3. Nepřítomnost ve vyučování předem známá musí být předem omluvena.
4. Opodstatněná uvolnění z vyučování z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující v dané hodině. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli záznam s podpisem příslušného vyučujícího. Uvolnění z vyučování na jeden den provede třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s vyjádřením stanoviska třídního učitele.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.
6. Zamešká-li žák více než 25% z celkové dotace hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout ŘŠ komisionální přezkoušení žáka z učiva daného klasifikačního období.


V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Probíhá dle samostatného klasifikačního řádu, vydaného dne 31.1.2005, aktualizace 1.9.2010, jež se tímto stává součástí školního řádu.

VI. Stipendijní řád

V souladu s § 30, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. lze žákům poskytovat prospěchové stipendium po splnění následujících podmínek:

1. Prospěchové stipendium se poskytuje za jednotlivá klasifikační období zpětně – k 31. 1. a 31. 8. kalendářního roku. Zpětné proplácení se netýká 2. pololetí 4. ročníku (ukončování studia).
2. Částky prospěchového stipendia:
 - a) Kč 3 000,-- za příslušné klasifikační období za celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“
 - b) Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období za prospěch do 1,50
 - c) až do výše Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období při výrazném zlepšení studijních výsledků
3. Částky, jež je možné vyplatit ve formě prospěchového stipendia při úspěšném ukončení následujících certifikací nebo umístění v soutěžích:
 - a) až do výše Kč 5 000,-- za úspěšnou reprezentaci školy,
 - b) úhradu poplatků za jednotlivé certifikace (CISCO, City & Guilds, ECDL, EBC*L) pro jednotlivé školní roky stanovuje samostatné opatření ŘŠ.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 1. 9. 2011	Vydání č. 9	Strana 6 z 6

Za mimořádné aktivity ve prospěch školy může rozhodnout ředitel školy na návrh zástupce ŘŠ o přiznání stipendia až do výše Kč 1 000,-- za příslušné kvalifikační období.

Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež vykazuje neprospěch v předcházejícím klasifikačním období nebo obdržel některé z výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka učitele školy
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze školy.

Na stipendium není nárok v případě, že žák/zákonný zástupce žáka nesplní závazky vůči škole (neuhrazené školné, poplatky aj.).

VII. Úlevy na školném

1. Až do výše Kč 12 000,-- za školní rok v případě, že zákonný zástupce žáka poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar či realizaci reklamy v adekvátní výši školného (Kč 13 000,-- a výše).
2. V případě, že zástupce žáka nebo plnoletý žák prokáže sociální podmínky na hranici životního minima, může ředitel školy snížit školné až o polovinu (dle stanoviska SPC).
3. Do výše Kč 3 000,--, resp. Kč 1 500,--, pokud žák/žákyně prokáže průměrný prospěch na konci 9. ročníku ZŠ „prospěch s vyznamenáním“ (Kč 3 000,--) nebo prospěch do 1,50 (Kč 1 500,--). Týká se žáků, nastupujících do 1. ročníku pro období 1.pololetí příslušného školního roku.
4. V případě, že zákonný zástupce uzavře „Smlouvu o zajištění studia“ do konce března předcházejícího školního roku má nárok na úlevu ve výši Kč 1 500,--.

Výplata přiznaných stipendií a úlev na školném probíhá formou snížení platby školného o schválenou částku u následující platby školného na základě schválení pedagogickou radou.

Součástí školního řádu je Provozní řád s účinností od 1. 9. 2010.

Školní řád SSOŠ Hranice, s.r.o. projednala Školská rada při Soukromé střední odborné škole Hranice, s.r.o. a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2011.