	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 1 z 37

ŘÍZENÝ DOKUMENT



Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o.

Jaselská 832, 753 01 Hranice, tel/fax: +420 581 602 430

e-mail: skola@ssos.cz http://www.ssos.cz

IČ: 253 75 300 DIČ: CZ 25375300

ŘÁD BOZP

(základní pracovně řídicí dokument SMJ úrovně „A“


zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001)

Datum platnosti: ode dne vydání

Výtisk číslo: **1**


Nahrazuje: Vydání č. 1

	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	PVJ	Mgr. Petr Flajšar	1.9.2010	
Schválil	Jednatel společnosti	Mgr. Petr Flajšar	1.9.2010	

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

OBSAH

Čl. číslo	Název kapitoly
	Titulní list
	Rozdělovník výtisků
	Obsah
	Řád BOZP
I.	Úvodní ustanovení
II.	Rozsah platnosti
III.	Povinnosti na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci
IV.	Povinnosti ředitele školy
V.	Povinnosti vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků školy
VI.	Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců
	Příloha č. 1 - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou (str. 9-15)
	Příloha č. 2 - Postup při pojistné události (str. 16)
	Příloha č. 3 - Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události (str. 17-21)
	Příloha č. 4 - Traumatologický plán (str. 22-25)
	Příloha č. 5 – Směrnice pro zacházení s elektrickým zařízením osobami bez elektrotechnické kvalifikace (str. 26-30)
	Příloha č. 6 - Směrnice pro provádění úklidových prací (str. 30-34)
	Příloha č. 7 - Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (str. 35-37)

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

ŘÁD BOZP

I.

Úvodní ustanovení

Ředitel školy vydává k zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci na základě platné Úmluvy Mezinárodní organizace práce č. 155 o bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a o pracovním prostředí ve znění vyhlášky Ministerstva zahraničních věcí č. 20/1989 Sb., a zejména v souladu s ustanovením § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů tento řád pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole (dále jen řád).

II.

Rozsah platnosti

1. Řád se vztahuje na všechny zaměstnance školy, pokud s ní byli prokazatelně seznámeni.
2. Zaměstnanci, kteří jsou v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru ke škole, jsou povinni se tímto řádem řídit i v případě, kdy plní pracovní úkoly mimo objekty školy.
3. Tímto řádem jsou povinni se řídit i zaměstnanci jiných zaměstnavatelů a soukromí podnikatelé, pracují-li v objektech školy, a to v rozsahu, v jakém byli se směrnicí prokazatelně seznámeni.
4. Tento řád se vztahuje i na děti, žáky a studenty, ale jen v oblasti školní úrazovosti a částečně i v otázkách seznámení s riziky.


III.

Povinnosti na úseku péče o zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci


5. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovních podmínek je rovnocennou a neoddelitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů. Škola je v rozsahu své působnosti povinna soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci.

Zejména je povinna:

- a) vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření k jejich ochraně;
- b) uvádět do provozu a provozovat stroje, zařízení a provozní prostory a zavádět technologické postupy, odpovídající požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- c) zřizovat, udržovat a zlepšovat potřebná ochranná zařízení;
- d) přijímat opatření pro případy poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požáru, evakuace zaměstnanců a jiného vážného nebezpečí;

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 5 z 37

- e) seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce, pravidelně ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Informace musí být pro zaměstnance srozumitelná;
- f) pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a odstraňovat zjištěné závady, jakož i příčiny poruch a havárií technických zařízení;
- g) bezodkladně zjišťovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci, označovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě;
- h) neposuzovat jako nesplnění povinnosti, jestliže zaměstnanec nevykonal práci, o níž měl důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje život a zdraví, případně život a zdraví jiných fyzických osob;
- i) nepoužívat takový způsob odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců;
- j) nahrazovat fyzicky namáhavé práce a práce ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy a použitím mechanizace, automatizace apod.;
- k) uplatňovat požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci také při sjednávání dovozu strojů, zařízení, nástrojů, technologií a materiálů;
- l) organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních školy a zjištěné nedostatky odstraňovat;
- m) k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly a revize stavu technických zařízení a plnit další úkoly stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci jako nedílnou součást preventivní údržby; plnění těchto úkolů školy zajišťuje v případech stanovených zvláštními předpisy nebo podle potřeby kvalifikovanými osobami;
- n) pro zaměstnance se změnou pracovní schopností zajišťovat na svůj náklad technickými a organizačními opatřeními potřebnou úpravu pracovních podmínek, úpravu pracovišť apod.;
- o) poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví nebo ochrana života a zdraví občanů podle pracovněprávních předpisů, k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky, popřípadě též ochranné nápoje a specifické účinné doplňky stravy. Zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému znečištění nebo opotřebení, poskytuje škola jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní obuv nebo oděv. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí škola nahrazovat finančním plněním;
- p) dbát, aby zdraví zaměstnanců nebylo ohrožováno kouřením na pracovištích. Za tím účelem je povinná zabezpečovat dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními předpisy a stanovit zákaz kouření na pracovištích;
- q) zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích nebo v prostorách školy.
6. Za plnění úkolů ve škole v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neodělitelnou součástí plnění jejich pracovních povinností.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

IV.

Povinnosti ředitele školy

7. Vytváří ve všech činnostech organizační, technické, hmotné a personální předpoklady pro zajišťování a kontrolu plnění úkolů vyplývajících z povinností školy na úseku BOZP.

Dále zajišťuje:

- a) ustanovení komise k vyšetření příčin smrtelného úrazu, ke kterému došlo u zaměstnanců školy. Šetření komise se zúčastňuje osobně nebo účastí pověřil svého zástupce,
- b) projednání příčin vzniku smrtelného pracovního úrazu ve vedení školy.

V.

Povinnosti vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků školy

8. Vytváří podmínky pro plnění úkolů vyplývajících z povinností na pracovištích, která řídí.

Dále zajišťují:


- a) dosažení co nejlepší úrovně při zajišťování úkolů na úseku péče o bezpečnosti práce a ochranu zdraví při práci;
- b) trvalou kontrolní činnost nad dodržováním předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na řízených pracovištích. O prováděných kontrolách vedou záznamy.
- c) stanovení rozsahu poskytování ochranných pracovních prostředků řízených zaměstnanců a dohlížení na používání těchto prostředků;
- d) důsledné odstranění zjištěných nedostatků na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ve stanovených termínech;
- e) vyšetření příčin pracovních úrazů podřízených zaměstnanců nebo pracovních úrazů osob k nimž došlo na jimi řízených pracovištích. Šetření zpracovávají formou záznamu o pracovním úrazu;
- f) podání neodkladné informace o vzniklém pracovním úrazu řediteli školy;
- g) pravidelné školení a ověřování znalostí předpisů k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, které řídí;
- h) u zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří provádějí práce na jejich pracovištích, seznámení těchto zaměstnanců s místními podmínkami bezpečné práce.

9. Vedoucí zaměstnanci školy mohou tyto úkoly plnit prostřednictvím odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP

VI.

Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců

10. Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o nevyhnutelných rizicích jejich práce a na informace opatření na ochranu před jejich působením. Zaměstnanci školy mají právo na účast při řešení otázek souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci. Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví, popřípadě život a zdraví jiných fyzic-

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 7 z 37

kých osob. Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.

Zejména jsou povinni:


- a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí;
- b) podrobit se preventivním lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele;
- d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu;
- e) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci;
- f) oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení;
- g) s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů (například zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- h) podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů; zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Okruh vedoucích zaměstnanců oprávněných dát zaměstnanci pokyn, aby se vyšetření podrobil, je uveden v příloze č. 5 této směrnice.
- i) bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin;

11. Ustanovení bodů a - h se vztahují přiměřeně na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.


VII.

Závěrečná ustanovení

12. Součástí tohoto řádu jsou také přílohy k různým oblastem BOZP (viz. seznam příloh).

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 8 z 37

13. Tento řád BOZP nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
14. Všichni vedoucí pracovníci jsou povinni s řádem BOZP seznámit podřízené ještě před jeho účinností.
15. Změny a doplňky pracovního řádu vydává a schvaluje PVJ/jednatel společnosti.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 9 z 37

Příloha č. 1

Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

V souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR Č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních vydávám následující směrnici:

Předcházení rizikům

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“) a činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k předcházení rizikům. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.


Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- (1) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (2) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zdravotní předpoklady

(1) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 10 z 37

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 1.

(3) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

První pomoc a ošetření

(1) Škola zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.


(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Dozor nad žáky

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy pověří dozorem příslušného pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle roz-

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 11 z 37

vrhu dozoru. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

(3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

(4) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(5) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výzbroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.


Výuka plavání

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

(4) Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíra-

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 12 z 37

ných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(5) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

(6) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.


(7) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(8) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 st. Celsia apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(9) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

(10) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(11) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 13 z 37

(12) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Sportovně turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý.

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.


(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, začínají včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou s přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(7) Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 14 z 37

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Zahraníční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Autoškola

Pro účast žáků v autoškole se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař dotyčného žáka. V případě negativního posudku se nelze autoškoly zúčastnit. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výuky a výcviku v autoškole. V průběhu výuky a výcviku autoškoly platí přísný zákaz používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.


Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 15 z 37


Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Školy odpovídají v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

Kontrolní činnost

- (1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- (2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
- (3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně⁴² zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 16 z 37

Příloha č. 2

POSTUP PŘI POJISTNÉ UDÁLOSTI

1. Úraz


- Při úrazu zajistit první pomoc, případně odborné lékařské ošetření. Kontaktovat Klientské centrum České pojišťovny na tel.čísle 841 114 114. Operátorovi je nutno sdělit také osobní identifikační údaje zraněného a číslo příslušné pojistky č. 75810203-14. Operátor Vám přidělí číslo pojistné události, které je třeba uvádět při veškerém dalším kontaktu s pojišťovnou. Domluvit se na dalším postupu s operátorem.
- Provést záznam do knihy úrazů.
- Po ukončení léčby je třeba zaslat pojišťovně příslušné dokumenty od lékaře (formuláře obdrží škola poštou po přidělení čísla pojistné události)
- Po doručení všech potřebných dokumentů dojde k likvidaci pojistné události a vyplacení pojistného.

2. Krádež

- Zavolat policii ČR, sepsat protokol a vyžádat si kopii pro pojišťovnu. Je nutno zajistit fyzicky poškozené předměty (střepey, vypáčený zámek apod.) nebo alespoň učinit průkaznou fotodokumentaci pro likvidátora pojišťovny.
- Kontaktovat Klientské centrum České pojišťovny na tel. čísle 841 114 114. Operátorovi je nutno sdělit nezbytné identifikační údaje a především číslo příslušné pojistky č. 75810203-14. Operátor Vám přidělí číslo pojistné události, které je třeba uvádět při veškerém dalším kontaktu s pojišťovnou. Domluvit s operátorem návštěvu likvidátora. Domluvit se na dalším postupu s operátorem.
- Po ukončení vyšetřování Policií ČR předat pojišťovně výsledek šetření.
- Po doručení všech potřebných dokumentů dojde k likvidaci pojistné události a vyplacení pojistného.

Co např. není kryto pojistkami školy:

- Škoda způsobená během školních výletů, pokud nevznikla přímo v souvislosti s pedagogickou činností (poškození ubytovacího zařízení).
- Úrazy a léčba během zahraničních školních zájezdů - je řešeno na základě cestovního pojištění.
- Ztráta či zničení svěřeného majetku školy mimo prostory školy (např. krádež notebooku z auta).

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Příloha č. 3

PRAVIDLA PRO ČINNOST PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Hlášení o vzniku mimořádné události

1. V souladu s ustanovením § 102, odst. 6 zákona 262/2006 Sb. v platném znění přijímá organizace Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události.
2. V případě, že mimořádná událost vznikne v objektu organizace, oznámí ihned její vznik řediteli nebo jinému vedoucímu zaměstnanci ten, kdo vznik mimořádné události zjistí nebo zpozoruje první. Pokud vznik mimořádné události zpozoruje žák, oznámí událost nejbližšímu zaměstnanci školy, který postupuje dle výše uvedeného postupu.
3. Ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec obdržení zprávy o vzniku mimořádné události rozhodne o další činnosti a vydá k tomu příslušná nařízení.
4. Hlášení o vzniku mimořádné události podává ředitel organizace nadřízeným orgánům a orgánům krizového řízení (HZS, Policii ČR) už v průběhu jejího řešení. Podávání hlášení a informací nesmí způsobit časovou prodlevu v řízení opatření směřujících k záchraně životů, zdraví žáků a zaměstnanců.
5. Obsah a čas telefonického hlášení musí být následně zaznamenán písemnou formou. V průběhu vzniku mimořádné události a řešení jejích účinků ředitel organizace rozhodne o odpovědnosti za podávání zpráv tisku a dalším sdělovacím prostředkům.
6. Ohlašovací povinnost záchranným jednotkám a orgánům PČR je nedílnou součástí „Činnosti při vzniku mimořádné události“

Obsah hlášení nadřízenému orgánu


- a) datum, hodina a místo vzniku mimořádné události
- b) druh, charakter vzniklé mimořádné události
- c) dosud zjištěné následky mimořádné události
- d) počty zraněných, mrtvých či pohřešovaných dětí a zaměstnanců
- e) přijatá opatření

Spojení na složky IZS

Integrovaný záchranný systém	112
Policie ČR	158
HZS	150
Záchranná služba	155

Spojení na ostatní orgány a organizace

Městská policie	156
Havarijní služba PLYN	1239

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Havarijní služba ELEKTRO	800225577
Zřizovatel	603873395
Bezpečnostní poradce	604783860

Varování a vyzoomění o vzniku mimořádné události

Varování obyvatelstva o vzniku mimořádné události na území města zabezpečuje jednotný systém varování a vyzoomění. Houkání sirén je zpravidla doplněno mluveným slovem o povaze nebezpečí. Rozhlas a televize informují o povaze nebezpečí a způsobu ochrany.

Signál civilní ochrany

Tón	Význam	Činnost
Kolísavý 140 vt.	Všeobecná výstraha	Poslech sdělovacích prostředků

Svolání zaměstnanců v mimopracovní době (k evakuaci materiálu ze školy)

Pokud došlo ke vzniku mimořádné události v budově organizace v mimopracovní době, ředitel (na základě rozhodnutí nadřazených orgánů) povolá další zaměstnance a zároveň je požádá o pomoc při vyzoomění dalších zaměstnanců dle předem připraveného plánu svolání.

Školení a příprava zaměstnanců

Zpracovaný a ředitelem organizace schválený plán je závazným dokumentem pro všechny zaměstnance. K jeho optimálnímu využití v případě vzniku mimořádné události je nutné, aby všichni zaměstnanci a vykonavatelé, byli s jeho obsahem a jim uloženými úkoly seznámeni.


O četnosti a rozsahu seznámení rozhoduje ředitel organizace. Pravidly nejsou dotčena opatření vyplývající z ostatních zákonů, a opatření MŠMT (např. povodňový plán, bezpečnost práce, požární ochrana a další).

K ověření použitelnosti zpracovaných Pravidel se plánují nácviky. Tyto mohou být dílčí nebo komplexní. Dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a z něho vyplývajících předpisů se nácvik provedení evakuace provádí nejméně 1x ročně.

Mimořádné události

Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě, havárii ve výrobě

Každý zaměstnanec, případně jiná osoba, která zpozoruje havárii s únikem nebezpečných látek, je povinna neprodleně nahlásit toto zjištění na ohlašovně nebo pověřenému zaměstnanci vedení organizace nebo na linku HZS - 150. Pokud havárii s únikem nebezpečných látek zpozoruje žák, nahlásí událost nejbližšímu zaměstnanci školy, který zajistí ohlášení na ohlašovně nebo řediteli školy, nebo na linku HZS - 150. Ředitel bude řídit školu podle zásad ochrany obyvatelstva před únikem nebezpečných látek nebo podle instrukcí velitele HZS.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 19 z 37

Hlavní zásady:

- Nepřibližovat se k místu havárie
- Provést ukrytí dle pokynů
- Uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory
- Vypnout ventilaci
- Sledovat informace v rozhlase, televizi a místním rozhlase
- Budovu školy opustit jen na pokyn

Ochrana v případě radiační havárie

Hlavní zásady:

- Provést ukrytí podle plánu školy
- Uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory
- Vypnout ventilaci
- Sledovat informace v rozhlase, televizi a místním rozhlase
- Připravit si prostředky improvizované ochrany
- Připravit si evakuační zavazadlo
- Jodové přípravky (tablety) a prostředky individuální ochrany převezměte a použijte až na základě veřejné výzvy
- Budovu školy opustit jen na pokyn

Prostředky improvizované ochrany osob:


- Ochrana dýchacích cest - vodou navlhčené roušky (kapesník, ručník apod.)
- Ochrana hlavy - čepice, klobouk, šála tak, aby vlasy byly úplně zakryty a zvolená pokrývka chránila též čelo, uši a krk
- Oči chránit brýlemi - lyžařskými či motoristickými
- Povrch těla chránit kombinézou, kalhotami, pláštěm nebo pláštěnkou
- Ochrana rukou - rukavicemi, igelitovým sáčkem, nebo omotat kusem látky
- Nohy chraňte vysokými botami - hlinky, kozačky apod.

Anonymní oznámení o uložení bomby

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou telefonátu, je třeba zapsat znění oznámení umístění a druhu výbušniny. Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti, písemnost uschováme k dalšímu šetření.

Následující postup:

- Nahlásit událost na linku IZS 112 nebo HZS - 150 nebo Policie ČR - 158.
- HZS nebo Policie ČR prověří, zda je oznámení skutečné nebo falešné.
- Pokud je bomba v prostorách školy kde se pohybují osoby (žáci) - okamžitě proved'te evakuaci.
- Evakuace bude provedena stejným způsobem jako při požáru.
- Podezřelého předmětu se nedotýkat.
- Dodržujte pokyny bezpečnostních složek.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 20 z 37

- Nezdržujte se v blízkosti možného ohrožení.

Obdržení podezřelé zásilky

Jak poznáte podezřelou zásilku:

- Neočekávaná zásilka od neznámého odesilatele.
- Výhružný text na zásilce.
- Zapáchající zásilka.
- Zásilka, u které po otevření zjistíme, že obsahuje prášek nebo podezřelý předmět.

Jak se zachovat:

- S podezřelou zásilkou netřepejte ani nevyprazdňujte její obsah.
- Uložte obálku nebo balíček do igelitového pytle nebo jiného vhodného kontejneru.
- Poté opusťte místnost, umyjte se vodou a mýdlem a událost ohlaste na linku HZS - 150 nebo na linku Policie ČR - 158.
- HZS nebo Policie ČR zásilku převezmou a odvezou k ověření.

Než zavoláte na tísňovou linku, zvažte skutečnosti, které Vás vedou k názoru, že se jedná o podezřelou zásilku

Ochrana před povodněmi

- Ochranu dělíme na preventivní opatření, bezprostřední ochranu před živlem a opatření po povodni. Prevence je plánovaná činnost, do níž spadá zpracování povodňových plánů, stanovení zátopových území a jejich vyklizení, příprava účastníku povodňové ochrany.
- Hlavní činnosti je evakuace obyvatelstva (žáků) z ohrožených prostor.
- Evakuace bude provedena stejným způsobem jako při požáru.
- Pokud škola spadá do zátopového území, je zahrnuta do protipovodňového plánu.

Nebezpečí zátopové vlny - se vyhláší v případě náhlého protržení hráze vodní nádrže a vzniku zátopové vlny nebo při vzniku zátopových vln v důsledku příválových dešťů.

Opatření před povodni:


- Vytipovat bezpečné místo, které nebude zaplaveno vodou.
- Připravit pytle s pískem na utěsnění nízko položených dveří a oken.
- Připravit potraviny a pitnou vodu na 2 - 3 dny.
- Upevnit věci, které by mohla odnést voda.
- Připravit evakuační zavazadlo.

Při povodni:

- Opustit ohrožený prostor.
- V případě evakuace dodržovat zásady pro opuštění bytu (ZŠ, SŠ).
- Je-li dostatek času, okamžitě se přesuňte na vytipované místo, které nebude zaplaveno vodou.

Po povodni:

- Nechat zkontrolovat stav budovy (statiku), rozvody energií, stav kanalizace a rozvodu vody.
- Zlikvidovat potraviny a plodiny, které byly zasaženy vodou, podle pokynů hygienika.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

-Kontaktujte příslušné pojišťovny ohledně náhrad škod.

Všeobecné pokyny k ochraně obyvatelstva

VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA - jeden varovný signál

Kolísavý tón sirény po dobu 140 vteřin. Vyhlašuje se v případě, kdy může dojít k ohrožení života a zdraví člověka v důsledku živelné pohromy, havárie a úniku nebezpečných látek

Jak se zachovat když zazní siréna:

- Ukrýt se.
- Vyhledejte úkryt v nejbližší budově.
- Cestujete-li dopravním prostředkem, zaparkujte a vyhledejte nejbližší úkryt (budovu).
- Uzavřít okna a dveře.
- Uzavřením prostoru snížíte pravděpodobnost zasažení nebezpečnými látkami.
- Zapnout rádio, televizi.
- Sledujte zprávy a řiďte se vydanými pokyny.
- V případě výpadku elektrického proudu využijte rádio na baterie.

Důležitá telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém **112**

- Koordinuje jednotlivé prvky IZS jako jeden celek z jednoho místa.

HZS **150**


- Zjistíte-li mimořádnou událost, kdy jsou ohroženy životy, zdraví nebo majetek obyvatelstva zejména požárem
- Při předávání zpráv uveďte:
 - Kde hoří
 - Co hoří
 - Své jméno a číslo telefonu odkud voláte
- Vyčkejte na zpětný telefonát k ověření pravdivosti nahlášené zprávy

1. POMOC **155**

- Při všech stavech ohrožující život se vyžaduje pomoc Zdravotnické záchranné služby.
- Při předávání zprávy uveďte:
 - Co se stalo.
 - Kde se stalo.
 - Své jméno a číslo telefonu odkud voláte.
- Vyčkejte na zpětný telefonát k ověření pravdivosti nahlášené zprávy.

POLICIE **158**

- Pokud jste svědky dopravní nehody nebo spáchání trestného činu.
- Při předávání zprávy uveďte:
 - Co se stalo.
 - Kde se stalo.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

- Své jméno a číslo telefonu odkud voláte.

Příloha č. 4

Traumatologický plán

Obecná ustanovení

Tento traumatologický plán je platný pro všechna pracoviště, sklady, provozovny, střediska a jiné organizační složky organizace. Je zpracovaný na základě §24 Směrnice ministerstva zdravotnictví Mzd. č. 15/1983 registrované ve sbírce zákonů částka 23/1983.

Poskytnutí včasné a správné pomoci zraněné osobě je podmínkou záchrany života a omezení následků, které zraněnému při vzniku úrazu nastávají. Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana (u pracovníků vycházíme z § 102, odst. 6 ZP). Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich správné použití a možnosti přivolání odborné lékařské pomoci. Vedoucí pracoviště je povinen seznámit s tímto dokumentem všechny pracovníky při pravidelném školení a to nejméně 1 x ročně. Toto seznámení musí být provedeno prokazatelně a presenční listiny s podpisy školených a školitele a datem školení musí být pravidelně ukládány v dokumentaci BOZP.

Umístění a vybavení lékárniček první pomoci


Na každém stálém pracovišti nebo na přechodném pracovišti, kde bude odpracováno minimálně 50 hodin, musí být umístěna lékárnička první pomoci. Na všech ostatních pracovištích musí být k dispozici alespoň minimální zdravotnické prostředky (nejméně vybavení pro jednostopá motorová vozidla). V souladu s § 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nař. vlády č. 494/2001 Sb. musí být vedena kniha úrazů, kam se zapisují tyto údaje:

- den, hodina a místo úrazu
- jméno postiženého
- druh zranění a jak k úrazu došlo
- jak bylo zranění ošetřeno a kdo jej ošetřil

Všechny úrazy at' již drobné či větší musí být neprodleně nahlášeny příslušnému vedoucímu pracovníkovi. Lékárnička musí být umístěna na volně přístupném, suchém a čistém místě. Vedoucí pracoviště je povinen nejméně 1 x za půl roku provést kontrolu vybavení lékárničky a v případě potřeby ji doplnit chybějícími prostředky. Vybavení lékárničky zadávají příslušné předpisy.

Hlavní zásady první pomoci

1. Dopravení postiženého do nezávadného prostředí např. vyproštění z dosahu el. proudu, vynešení ze zamořeného prostoru apod.
2. Zastavení silného krvácení.
3. Uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž srdce.
4. Ošetření zlomenin, otevřených ran a překrytí spálenin.
5. Protišoková opatření.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

6. Přivolání odborné lékařské pomoci.

Poloha na boku

Je-li postižený v bezvědomí, ale pravidelně dýchá, v šoku, má-li již ošetřena zranění a čeká se na příjezd lékaře, uložíme jej do polohy na boku. Tím zabráníme vzniku komplikací a vytvoříme podmínky, že se stav zraněného již dále nezhoršuje. Postiženého na rovné podložce položíme na bok, jednu nohu necháme nataženou a druhou pokrčíme v kyčlích a kolenou. Ruce položíme před tělo, hřbet horní ruky podložíme pod hlavu, kterou mírně zakloníme (tak, aby dýchací cesty byly volné a přímé) a ústy natočíme k podložce, na které zraněný leží (aby mohly volně vytékat případné zvratky a nedošlo k udušení). Postiženého je třeba zajistit proti prochlazení. S postiženým v této poloze vyčkáme na příjezd lékaře. Jestliže si nejsme jisti dostatečným dýcháním a nemusíme od postiženého odházet, pak ho raději necháme ležet na zádech bez podložení hlavy. Hlavu udržujeme v záklonu, čímž udržujeme průchodné dýchací cesty.

První pomoc při popálení a opaření

U popálenin a opaření musíme dbát především na to, aby se na postiženou plochu nedostala nečistota a tím nevznikla infekce. Popálená nebo opařená kůže ztrácí ochranné schopnosti a je velmi dobrou živnou půdou pro bakterie, které se zde rychle množí a mohou vyvolat celkovou otravu.

- postiženého posadíme nebo položíme
- provádíme intenzivní chlazení postižené plochy (studenou vodou, ale nesmí být prudký proud)
- popálenou plochu nečistíme a neodstraňujeme zbytky kůže, nepropichujeme puchýře apod.
- na postiženou plochu položíme sterilní krytí
- lehce a volně převážeme obvazem
- zabráníme vzniku šoku popř. se jej snažíme tišit
- podáváme hojnost tekutin (nikdy nepodáváme alkoholické nápoje).


Pokud nejsou rány zakryty, nemluvíme a chráníme si nos a ústa převázáním šátkem nebo kapesníkem.

První pomoc při zlomeninách

Zlomenou končetinu nerovnáme, nenapравujeme, ale znehybňujeme přiložením pevného předmětu pomocí obvazu např. dlahy, pravítka, dřevěné tyče apod. Zacházíme přitom s končetinou opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kosti a dalšímu poškození. Při otevřené zlomenině postupujeme stejně, otevřenou ránu překryjeme sterilním mulem a převážeme. Máme-li podezření na poškození páteře, postiženým nehýbáme, nepodkládáme jej atd. Neprodleně zajistíme odborný převoz do nemocnice, popř. k lékaři.

První pomoc při infarktu

Projevuje se tupou bolestí až pícháním v srdeční oblasti nebo až bezvědomím, zástavou srdeční činnosti a dýchání. Vždy neprodleně zajistíme odbornou lékařskou pomoc. Je-li postižený při vědomí, zajistíme teplo, klid a ticho. Slovně se snažíme postiženého uklidňovat, v malém množství je možno podávat vlažný nápoj. Postižený musí zůstat v klidu a vyčkat odborné lékařské pomoci i když se domnívá, že příznaky již pominuly. Hrozí totiž bezprostřední opakování poruchy ve větším rozsahu. V případě bezvědomí a zástavy základních životních funkcí provádíme nepřímou srdeční masáž a umělé dýchání. Postiženého nesmíme ponechat bez dozoru.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

První pomoc při otravě CO

Oxid uhelnatý (CO) vzniká při nedokonalém spalování. Je to plyn, který je těžší než vzduch, bez chuti, barvy a zápachu a lidskými smysly nezjistitelný. Zjistíme zpravidla pouze přítomnost dalších kouřových zplodin hoření. Otrava CO se projevuje bolestí hlavy, nevolností, malátností až bezvědomím. Není-li poskytnuta včas první pomoc, postižený umírá. Postiženého člověka vyneseme co nejdříve na čerstvý vzduch a uvolníme mu oděv. Musíme však mít na paměti, že nebezpečí otravy hrozí i záchránci již při relativně krátkém pobytu v zamořeném prostoru cca po 1-3 minutách. Při bezvědomí provádíme umělé dýchání a nepřímou masáž srdce. Zajistíme neprodleně odbornou lékařskou pomoc. Lékařskému vyšetření se podrobí i záchránce, který vynesl postiženého ze zamořeného prostoru.

Nepřímá srdeční masáž


Postiženého v bezvědomí (ověříme důrazným oslovením a zatřesením za paži), který má známky nedostatečného dýchání (bledá nebo promodralá barva kůže, lapavé dechy) uložíme do polohy na zádech bez podložení hlavy. Hlavu mu zakloníme tlakem hřbetu své ruky na čelo. Nedojde-li k spontánní nápravě pravidelného a dostatečného dýchání, pak začneme s nepřímou srdeční masáží. Záchránce položí hranu svých dlaní na střed hrudní kosti postiženého (přibližně ve středu spojnice prsních bradavek). Rytmičticky stlačuje hrudní kost směrem k páteři do hloubky cca 5 cm asi 100x za minutu. Po 30 kompresích hrudníku záchránce provede 2 dechy do úst postiženého. Objem vdechovaného vzduchu není větší než při normálním dýchání. Pokračuje s kompresemi a dechy v poměru 30:2 do doby, než začne postižený sám dýchat nebo do předání záchranné služby. Resuscitaci dítěte zahájíme 5 rychlými dechy do postiženého. Dále postupujeme stejně jako u dospělého. Život postiženého jde takto udržet až několik hodin. Při resuscitaci dospělého voláme ZZS ještě před jejím zahájením, u dětí až po minutě oživování !

Umělé dýchání

Postižený v bezvědomí má stejné příznaky jako v předchozím bodě. Uložíme ho do polohy na zádech bez podložení hlavy. Hlavu mu zakloníme tlakem hřbetu své ruky na čelo ústa udržujeme otevřená. Viditelnou překážku v dutině ústní odstraníme (zbytky potravy, léky, zvratky, uvolněnou zubní protézu). Jestliže byl příčinou nedostatečného dýchání zapadlý kořen jazyka, pak je možné, že záklon hlavy tuto překážku odstraní a postižený začne sám spontánně, pravidelně a dostatečně dýchat. Dýchání v tom případě vidíme (zdvihá se hrudník), slyšíme a cítíme (vydechovaný proud vzduchu na své tváři). Nedojde-li po tomto manévru k obnově dýchání, pokračujeme dle předchozího bodu. Při pokusu o umělé komprese můžeme vyvolat obrannou reakci postiženého - brání nám v mačkání hrudníku. To svědčí o zachovalé srdeční akci. S postiženým je třeba jen dýchat - záchránce prsty ruky, která tlačí na čelo postiženého uchopí nos a vdechne do postiženého. Vdechovaný objem není větší, než při normálním dýchání. Zpočátku vdechujeme do postiženého 5 x za sebou a potom pokračujeme rychlostí cca 12 vdechů za minutu (tedy každých 5 sekund). Během vdechování musí záchránce stále sledovat hrudník postiženého, zda se vykonávají dýchací pohyby. Má-li poškozený malý obličej, je možno vdechovat ústy i nosem zároveň. U malých dětí je třeba dávat pozor na snížený obsah plic oproti dospělému záchránci.

První pomoc při šoku

K šoku dochází prakticky při všech těžších úrazech. Jde v podstatě o vedlejší nervovou reakci organismu navznik zranění nebo jinou neobvyklou situaci. Postižená osoba je bledá, na kůži vystupuje

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 25 z 37

studený pot, tepová frekvence je zrychlená, puls velmi jemný až nehmatný. Může dojít až k bezvědomí.

V těchto případech je nejdůležitější odstranit samotnou příčinu šoku a tím zabránit jeho dalšímu prohlubování. Postiženému zajistíme klid, teplo, uvolníme oděv, podáme malé množství vlažné tekutiny nebo lépe jen otíráme rty. Slovně jej uklidňujeme. Zásadně nepodáváme žádné léky, bolest tišíme jen obklady. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc.


První pomoc při úraze el. proudem

Při poskytování této pomoci je třeba jednat rychle, uváženě a účelně. I přes dojem, že postiženému již není pomoci, je třeba v provádění záchranných prací vytrvat, neboť smrt je v těchto případech pouze zdánlivá.

-vyproštění z dosahu el. proudu (např. vypnutím vypínače, odtažení postiženého apod.)

-ošetření postiženého

- a) Pokud je postižený při vědomí, uložíme jej pohodlně a s uvolněným oděvem v teplé místnosti. Postižený nesmí sám vstát, pokud mu to lékař nedovolí a nesmíme jej ponechat bez dozoru.
- b) Pokud je postižený v bezvědomí, ale sám dýchá a nemá-li viditelná další zranění, probere se zpravidla sám. Uložíme ho do polohy na boku a snažíme se s ním navázat kontakt, poplácáním po tvářích, voláním jména apod. Nesmíme podávat žádné léky a tekutiny.
- c) Pokud je postižený v bezvědomí a nedýchá, okamžitě začneme provádět umělé dýchání a nepřímou srdeční masáž. Vždy zajistíme návštěvu lékaře a odbornou prohlídku postiženého, a to i při zasažení malým napětím.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Příloha č. 5

Směrnice pro zacházení s elektrickým zařízením osobami bez elektrotechnické kvalifikace

určená k používání těchto zařízení osobami bez elektrotechnické kvalifikace § 3, 4 a § 11 vyhl. č. 50/78 Sb.

1. Definice

Elektrické zařízení (určené laikům) - zařízení nebo jeho části musí být provedené tak, aby je mohli užívat laici po seznámení se s návodem nebo pokyny k jeho užívání. Současně by neměli být vystaveni riziku z hlediska úrazu elektrickým proudem nebo jiných škod na zdraví.

Obvyklé zacházení s elektrickým zařízením - je takové, kdy zařízení plní funkci, k jaké je určeno podle návodu výrobce a pokynů výrobce a uživatel podle nich se zařízením zachází a do zařízení nezasahuje.

Laik (nebo též osoba bez elektrotechnické kvalifikace) - osoba, která nemá odborné elektrotechnické vzdělání, nebo pracovník bez odborné způsobilosti v elektrotechnice.

Živé části jsou části, na kterých za provozu protéká proud - například přípojovací svorky, neizolované elektrické vedení apod.

2. Technické podmínky používání

Elektrické zařízení nebo její část, která je předmětem dodávky, nebo je již instalované, musí splňovat příslušné technické a bezpečnostní požadavky pro dané prostředí a způsob užití, ověřené výchozí revizí (odbornou zkouškou) nebo periodickou revizí, o níž je vyhotovena zpráva.

Přehledně musí být vyznačeny vypínací prvky elektrické instalace elektrického zařízení (hlavní odpojení celé instalace nebo el. zařízení, rovněž místo odpojení jednotlivých částí) v příslušných rozvodnicích a rozvaděčích nebo na ovládacím panelu stroje.


V prostorách se zvýšeným nebezpečím úrazu (např. v koupelnách, v prostorách, kde se vyskytuje vlhko a nebo se sráží voda po kapkách, kuchyně apod.), musí být umístěny příslušné tabulky - výstražné údaje na spotřebičích nebo zařízení. Ke spotřebičům musí být dodány návody k obsluze psané v českém jazyce.

3. Obsah poučení

Pracovník bez odborného elektrotechnického vzdělání je zařazen v souladu s vyhláškou č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice do stupně:

pracovníci seznámení (§ 3 vyhl.)

Pracovníci seznámení jsou pracovníci, kteří byli v organizaci v rozsahu své činnosti seznámení s předpisy o zacházení s el. zařízením a upozornění na možné ohrožení. Toto seznámení provede organizací pověřený pracovník (vedoucí zaměstnanec na příslušném pracovišti nebo osoba pověřená vedením agendy BOZP). O seznámení se musí pořádat zápis, který podepíší oba zaměstnanci. Tento úkon musí být proveden vždy před zahájením činnosti pracovníka v organizaci (Záznam o vstupním školení BOZP a PO).

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

pracovníci poučení (§4 vyhl.)

Pracovníci poučení jsou bez odborného elektrotechnického vzdělání, kteří však mohou oproti pracovníkům seznámeným v rozsahu prokazatelného poučení provádět i další činnosti. S ohledem na možnost této vykonávané činnosti je potřeba, aby pracovníci byli v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy pro činnost na el. zařízení a školeni v této činnosti, seznámeni s možným ohrožením a s poskytování první pomoci při úrazech el. proudem. Čestnost školení je dána na dobu 3 let. U pracovníků určených pro práci na el. zařízení, provádí poučení zaměstnanec s kvalifikací pracovníka znalého nebo znalého s vyšší kvalifikací tedy stupeň § 5 až § 9.


- vedoucí kuchařka
- školník, školnice, domovník, domovnice, správce objektu
- učitelé, kteří používají při výuce na školách elektrická zařízení pod napětím (§ 11)
- učitelé, kteří používají při výuce na školách elektrická zařízení pod napětím, se považují pro tuto činnost za pracovníky pro samostatnou činnost; musí však být v používání zařízení prokazatelně zaškoleni a jejich znalosti bezpečnostních předpisů souvisejících s jejich činností musí být ověřovány přezkoušením nejméně jednou za tři roky.
- učitelé fyziky na ZŠ, SŠ, informačních technologií, pracovních činností, odborné předměty elektro na SŠ a SOU

Přezkoušení zaměstnanců uvedených v odstavci 2, 3 provede tříčlenná zkušební komise, jejíž nejméně jeden člen musí mít některou z kvalifikací uvedených v § 7 až 9. Komise o tom pořídí zápis, podepsaný jejími členy. Komisi ustanovuje vedoucí organizace ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik nebo zaměstnanec vyšla na příslušné školení prováděné jinou organizací.

4. Práce zakázané

Osobám bez elektrotechnické kvalifikace je zakázáno:

- Pracovat na nekrytých živých částech elektrického zařízení.
- Dotýkat se živých částí EZ přímo nebo jakýmkoliv předmětem.
- Zasahovat do elektrických zařízení, neboť to může způsobit úraz.
- Používat poškozená elektrická zařízení.
- Pokračovat v obsluze zařízení, zjistí-li se na něm závada např. poškození izolace, zápach po spálení, kouř, hlučný nebo nárazový chod EZ, silné brčení, trhavý běh, nadměrné oteplení části EZ, jiskření. Zařízení se musí ihned vypnout a závada ohlásit nadřízenému zaměstnanci pro důvod opravy. Současně se stroj, přístroj, spotřebič označí tak, aby byla vyloučena možnost jeho dalšího použití.
- Nepracovat na zařízeních v opravě a nezapínat např. v rozvodné skříni apod. prvky bez dohledu oprávněné osoby
- Přemísťovat stroje, přístroje, spotřebiče bez jejich bezpečného odpojení od sítě (za předpokladu, že výrobcem nejsou k takovým činnostem uzpůsobeny, např. vysavač apod.), vytažením vidlice ze zásuvky), tento požadavek se nevztahuje na takové zařízení, které jsou k tomuto účelu kontrahována a uzpůsobena, jako svítidla, ruční elektromechanické nářadí apod.
- Přibližovat se k přetrženým vodičům el. vedení spadlých na zem a dotýkat se jich.
- Pracovat na opravě příslušného stroje bez vypnutého hlavního vypínače (mohlo by dojít k jeho spuštění v době opravy a případného úrazu z pohybu mechanických částí stroje apod.)

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 28 z 37

5. Práce povolené

Osobám bez elektrotechnické kvalifikace je povoleno:

- udržovat EZ podle návodu výrobce
- samostatně obsluhovat elektrická zařízení malého a nízkého napětí, která jsou provedena tak, že při jejich obsluze nemohou přijít do styku s nekrytými živými částmi EZ pod napětím.
- zapínat a vypínat jednoduchá EZ za vypnutého stavu elektrického zařízení
- přemísťovat a prodlužovat pohyblivé příводы spojovacími šňůrami opatřenými příslušnými spojovacími částmi (pohyblivé zásuvky a vidlice)
- vyměňovat přetavené vložky závitových a přístrojových pojistek jen za nové vložky stejné hodnoty (nesmějí se přetavené vložky opravovat)
- vyměňovat žárovky, zářivky za předpokladu, že nedošlo k jejich poškození, v takovém případě musí provést výměnu odborně způsobilá osoba
- vyměňovat tonery, cartridge apod. v zařízeních IT, vždy však bez rozebírání pomocí nástrojů apod.
- vykonávat údržbářské a udržovací práce - čištění, mazání, běžné prohlídky EZ bez rozebírání pomocí nástrojů apod.

Osoby bez elektrotechnické kvalifikace, které se pohybují nebo pobývají v blízkosti EZ, se nesmějí žádnou částí těla (zvednutou nebo předpaženou paží) oděvem nebo předmětem, kterého při práci používají (nářadí apod.) přiblížit k nekrytým živým částem EZ pod napětím blíže než 1m, což jsou např. průmyslové nebo domovní instalace do 500V, osvětlení 400/230V. Předpokládá-li se, že nekryté části EZ (živé) pod napětím budou blízko pracovníka nebo pracovního místa a nelze - li uvedenému požadavku vyhovět, musí se příslušné části EZ vypnout a zajistit, aby nepovolná osoba nemohla vyvolat riziko úrazu uvedením el. zařízení pod napětí.

6. Poučení


Před zahájením práce nebo činnosti na stroji, přístroji, spotřebiči provede uživatel vizuální kontrole stavu zařízení, zejména pohyblivých přívodů apod. Dále je dovoleno používat pouze spotřebiče a nářadí, u kterých nebyla překročena lhůta revize spotřebiče, nářadí či stroje dle ČSN 331600 a ČSN 331610.

Je zakázáno pracovat s el. nářadím s mokřýma rukama, zasouvat mokřýma rukama vidlice do zásuvek a prodlužovacích šňůr apod. Nářadí, přístroje, spotřebiče nesmí být připojeno do znečištěné nebo poškozené zásuvky.

V souladu s citovanými technickými předpisy může provádět revize a měření výhradně pracovník s kvalifikací revizního technika (§ 9). Lhůty pro provedení revizí, kontrol zkoušek jsou uvedeny v kartě spotřebiče, přístroje, stroje a mohou být v rozmezí 1 - 2 roky. Přesnou lhůtu určuje provozovatel po doporučení RT elektro.

7. První pomoc při úrazu el. proudem


V prvé řadě je nutno okamžitě vyhodnotit příčinu úrazu elektřinou, zda se jedná o úraz elektrickým výbojem nebo úraz elektrickým proudem. Pro vyproštění postiženého je třeba volit takový postup, aby nemohlo dojít k následnému úrazu záchránce nebo dalších osob. V případě úrazu el. výbojem postižený nezůstává v přímém dotyku s el. zařízením. Podle polohy postiženého je třeba zvážit možnost vzniku dalšího výboje při přiblížení se záchránce ke zdroji el. proudu. Z tohoto důvodu je nutno zajistit neprodlené vypnutí příslušného elektrického zařízení. Pokud postižený zůstává ve styku s el. zařízením, dá se předpokládat, že úrazová děj pokračuje a působením proudu vzniká u postiženého křečovitě stažení svalstva a obvykle se nemůže ze sevření sám vyprostit. Je nutné

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 29 z 37

okamžité vypnutí el. proudu a nebo bezpečné odsunutí zdroje úrazu z dosahu postiženého (dřevěná tyč apod.

Postup při první pomoci

- Vyproštění postiženého z dosahu elektrického proudu.
- Ověření životních funkcí - zda dýchá a má hmatatelný tep, v opačném případě je nutná obnova dýchání a srdeční činnosti.
- Stabilizovat polohu - postižený dýchá, ale je v bezvědomí. Otočíme jej na bok z důvodu možného zvracení, uvolníme oděv kolem hrudníku, břicha a krku. Je-li při vědomí nesmí vstávat a podáváme mu teplé nápoje.
- Provádíme potřebné kroky v souladu s Traumatologickým plánem.
- Přivoláme lékaře.
- Ošetření dalších zranění - provádíme až po obnovení dechu a tepu.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Příloha č. 6

Směrnice pro provádění úklidových prací

Na základě hodnocení rizik vztahujících se k práci správních zaměstnanců v objektu organizace stanovují tyto základní podmínky pro zajištění bezpečné práce:

V souladu s požadavkem bodu 5,3 přílohy NV 101/2005 Sb. v platném znění a vyhl. 410/2005 Sb. stanovují termíny pro úklid v prostorách organizace, která je zařazena v síti škol a školských zařízeních takto:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- b) denně vynášením odpadků
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových muší a záchodů
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců a svítidel
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Tato Směrnice se vztahuje na úklidové práce v rámci standardních postupů a správní zaměstnanci byli seznámeni mimo s touto Směrnicí i se základními požadavky při školení BOZP a PO, které v souladu se Směrnicí pro organizaci školení probíhá v cyklu 1 x ročně.

1. Provádění úklidu - všeobecné zásady


1.1

Prostory pro uskladnění úklidových prostředků se zřizují v každém podlaží, vybavují se přívodem pro studenou i teplou vodu, výlevkou, musí být dostatečně větratelné, opatřené omyvatelným povrchem. Prostory nesmí sloužit jako šatny, převlékárny. Jsou-li v prostorech pro uskladnění regály, je nutno, aby byly jednotlivé buňky označeny maximální nosností jedné regálové buňky. Současně se v rámci provádění Prověrek nad stavem BOZP provádí kontrola jejich stavu, pevnosti apod.

1.2

Při úklidu a udržování povrchu chodeb, schodišť, spojovacích, obslužných komunikací a jiných pochůzných ploch musí být voleny správné postupy a způsoby, jako např.:

- a) úklid má být pokud možno provádět po ukončení provozu v objektu, aby vlivem mokrého a kluzkého povrchu podlahy v důsledku úklidových prací nedocházelo k ohrožení jiných osob.
- b) při mytí podlah v prostorách vstupních dveří, schodišť a frekventovaných komunikací podlahu ihned vytřít do sucha (neponechávat „mokřiny“),
- c) při vytírání chodeb se má umývání provádět v pásech tak, aby se ostatní personál v objektu mohl pohybovat po suché ploše, současně je nutno, aby se pracovník provádějící úklid

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 31 z 37

pohyboval po suchém, dosud neuklizeném povrchu. Není - li to možné, je povinen zachovávat potřebnou opatrnost a použít přidělené OOPP

- d) dle potřeby upozornit procházející osoby označením „mokrého pásu“ např. stojanem, tabulkou a příslušnou výstrahou, pokud není možno umístit výstrahu, je povinností pracovníka provádějícího úklid na možné riziko pádu upozornit procházející osobu slovně
- e) podlahové krytiny na komunikacích a jiných frekventovaných pochůzných plochách se nemají leštit a pastovat, pokud nemají protiskluzový povrch,
- f) vědra a jiné pomůcky se nesmí nestavět do komunikačního prostoru, aby nedošlo k zakopnutí nebo přepadnutí,
- g) při úklidu využívat pomůcky k usnadnění práce, co nejvíce využívat např. vytíracích mopů, pokud se nepoužívá vytírací mop, je nutno řádně ždímat hadry
- h) na pochůzných plochách včas odstraňovat a uklízet nečistoty zvyšující kluzkost, zejména mastnotu, k tomu používat vhodné odmašťovací čisticí prostředky,
- i) při úklidu v sociálních zařízeních, umývárkách, mokrých provozech, kuchyních je nutno zajistit, aby vody byla odváděna a nezdržovala se na podlaze
- j) v zimním období včas odstraňovat námrazu, sníh, provádět protiskluzový posyp na venkovních prostranstvích přilehlých k budově, zejména před vchodovými dveřmi a na vstupních vyrovnávacích schodištích,
- k) zametáním nesmí docházet k nadměrné prašnosti.

Pracovníci provádějící úklid musí používat vhodnou, nepoškozenou pracovní obuv s protiskluzovou podešví, přidělené OOPP k ochraně těla, rukou a v případě použití čisticích prostředků, kde výrobce upozorňuje na riziko poškození očí, je pracovník povinen použít ochranný štít nebo brýle

1.3


Pro mytí oken, okenních rámců, čištění stropních svítidel a jiné úklidové práce ve výškách musí být stanoveny správné pracovní postupů dle konstrukčního provedení oken a dle výšky práce určeny a zajištěny pomocné konstrukce pro zvýšení místa práce.

Za práci ve výškách se považuje okamžik, kdy pracovník stojí na schůdkách, žebříku apod. ve výšce vyšší než 1,5 metru nad podlahou

Mytí oken se má přednostně provádět z podlahy s využitím pomůcek s delší násadou nebo takzvané teleskopické tyče. Při nutnosti výstupu je nutno použít osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky, které eliminují případná nebezpečí. Při použití prostředků osobního zajištění k ochraně proti pádu z výšky (záchytný postroj, polohovací prostředek) se musí stanovit místo kotvení (kotvicí bod/y).

Žebříky, přenosné schůdky, pracovní plošiny a jiná vhodná zařízení k zajištění bezpečného přístupu k místům práce ve výšce musí být v bezpečném a nezávadném stavu. Ke zvyšování místa práce se nesmí vystupovat po zábradlí nebo jiných konstrukcích, nesmí se používat stoliček, židlí (zejména kolečkových), beden, přepravek, radiátorů, skříní, částí nábytku stavěných na sebe apod.

Z ustanovení NV 361/2007 Sb. vyplývá, že okna a osvětlovací otvory včetně ochranných prvků musí umožňovat jejich bezpečné používání, údržbu a čištění a nesmí ohrožovat další osoby zdržující se v objektu nebo v jeho okolí během údržby a čištění. Zaměstnancům musí být umožněno manipulovat s okny, otevírat, zavírat, nastavovat nebo zajišťovat světlíky nebo větrací zařízení z podlahy

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 32 z 37

bezpečným způsobem; jsou-li otevřeny, musí být zajištěny v takové poloze, aby se předešlo riziku úrazu.

K zabránění pořezání o sklo a rozbité skleněné výplně při mytí oken a skleněných výplní se musí zajišťovat včasné přesklenění rozbitých i částečně naprasklých skleněných výplní.

K práci na žebříku, schůdkách apod., je nutno dodržet základní pravidla uvedená v příloze NV 362/2005 Sb. Před každým použitím žebříku je pracovník povinen provést vizuální kontrolu jeho stavu (pevnost, stabilita, jistící prvky apod.)

1.4

Odpad s ostrými a řeznými hranami a zejména skleněné střepy se ukládají do zvláštních nádob. Odpadkové koše, kde lze předpokládat střepy a jiné ostré předměty se nesmí vybírat holou rukou (vysypávat je nebo používat vhodné rukavice odolné proti pořezání). Při uklízení skleněných střepů musí být zajištěno dobré osvětlení a pracovník se musí chránit se před pořezáním rozbitým sklem, střepy.

Pro úklid větších kusů skla se mají používat kleště nebo speciální bezpečnostní rukavice na úklid větších kusů, na malé kousky skla se má použít lopatka a smeták.

1.5

Při úklidu ve stísněných prostorách je nutná zvýšená opatrnost (s ohledem na možnost naražení, zhmožděniny stehem, hýždí při úderech o hrany stolů, rohy nábytku, o skříně a o části zařízení v uklízených prostorách). Před úklidem je nutno uzavřít dvířka skříní, zasunout zásuvky stolů a skříněk a zajistit průchodnost v uklízených a provést vizuální kontrola čištěného předmětu a zařízení. Poškozené předměty a zařízení nutno nahlásit k opravě.


1.6

Při napuštění teplé vody do věder a jiných nádob se nejdříve pustí studená voda a pak se přiměšuje horká voda na potřebnou teplotu. Nádoby s horkou vodou se nesmí naplňovat až po okraj. Při manipulaci s nádobami obsahující horkou vodu používat dle potřeby ochranné čňapky. Při úklidu je nutno co nejvíce omezit přenášení nádob s horkou vodou a roztoky. Při stanovení postupu je předchozí větou, že pro napuštění nádoby na vodu (kbelík) je vhodnější využít více míst a nikoli chodit pro vodu do vzdálené úklidové místnosti přes již uklízený a tedy doposud vlhký prostor. Úchopové části nádob musí být pevné a udržovány v čistotě (bez mastnot). Nádoby s horkou vodou se nesmí pokládat na okraje stolů apod. Pokud je k úklidu používáno např. zařízení, které se skládá z vozíku, vymačkávače mopy apod., musí být toto použito a pracovník musí být před použitím řádně a prokazatelně seznámen s obsluhou tohoto zařízení.

Obsah popelníků se nesmí vysypávat do hořlavých, papírových obalů, pytlů, krabic apod. Současně je nutno zmínit § 8 zákona 379/2005 Sb. v platném znění, který zakazuje kouření v prostorách škol včetně jejich areálu.

1.7

Břemena, předměty, obaly a pod. se mají ukládat tak, aby je bylo možno uchopit bez zbytečného otáčení, naklápění, zdvihání a spouštění. Pracovní pomůcky, obaly, předměty používané na úklid se mají ukládat na určená bezpečná místa. Při ruční manipulaci s břemeny musí být dodržovány správné způsoby a postupy manipulace, aby nedošlo k poškození svalů, šlach, poškození páteře,

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 33 z 37

naražení a zhmoždění končetin apod. I při relativně jednoduchém přenášení a přemístování předmětů se musí volit bezpečné postupy (např. plastový obal s odpady táhnout za sebou). Při přenášení břemen a těžších předmětů je nutno vycházet ze Směrnice pro poskytování OOPP a řešení problematiky zakázaných prací v souladu s vyhl. 288/2003 Sb.

1.8

Při úklidu v blízkosti elektrických spotřebičů, zásuvek, svítidel, strojů a zařízení se nesmí k utírání používat mokrý hadr, pokud možno má se vytáhnout vidlice zásuvky. V případě čištění pevně připojených strojů, přístrojů je nutno provést odpojení od sítě např. odpojením jističů apod. V takovém případě je nutno zajistit označení rozvaděčové skříně tabulkou “Nezapínat, na zařízení se pracuje”. Při čištění a úklidu v prostorách s el. Zařízeními se dále dbá na to, aby nezatekla voda do el. Zařízení (motorů, vypínačů, zásuvek apod. částí el. Zařízení), nutno zabránit stříkání vody do el. Zařízení. Hlavní vypínač lze zapnout až po oschnutí zařízení. Nesmí se používat poškozená el. Zařízení (poškozená izolace el. Přívodů, poškozené vypínače, zásuvky, kryty živých částí apod., závady a el. Zařízeních se musí ihned hlásit !). Pohyblivé přívody k el. Spotřebičům používaným při úklidu (vysavače, leštiče apod.) se kladou mimo průchody, komunikace, dveře. El. Přístroje a zařízení se nesmí obsluhovat mokřýma rukama.

Před každým použitím el. Spotřebičů se musí provést vizuální kontrola stavu zařízení, a nesmí se ponechávat zapnuté el. Přístroje a zařízení po odchodu z objektu. Pro provoz a udržování el. Spotřebičů je nutno řídit se návodem k používání. Kontroly a revize elektrických spotřebičů (jde o elektrická svítidla, přístroje spotřební elektroniky, pohyblivé přívody a šňůrová vedení, elektrické a elektronické měřicí přístroje, ostatní elektrické spotřebiče podobného charakteru) se provádí podle ČSN 33 1610.

1.9

Příslušný vedoucí zaměstnanec je povinen zajistit řádné seznámení pracovníka s požadavky na zajištění ochrany zdraví a to v rozsahu požadavku výrobce, který umísťuje potřebná sdělení na obal. Čistící prostředky a jiné chemické látky se nesmí uchovávat v neoznačených nádobách nebo v nádobách, které jsou zaměnitelné např. s nádobou k pití nealko nápojů apod.


2. Úklid sanitárních zařízení

2.1

Podlahy šaten, umýváren, sprch a záchodů, umývadla, záchody a pisoáry a odpadové nádoby musí být umývány denně. Omyvatelné části stěn musí být umývány alespoň jedenkrát za týden. Vnitřek chladících zařízení na ukládání potravin musí být čištěn nejméně jednou týdně. Nábytek v sanitárních a jiných zařízeních musí být čištěn nejméně jednou za 14 dní. Stropy a stěny sanitárních zařízení se malují alespoň jednou do roka. Podle potřeby se obnovují i omyvatelné povrchy jejich stěn.

2.2

Při čištění WC a jiných úklidových činnostech, kde se používá žíravých čistících a desinfekčních prostředků je nutno používat příslušné OOPP, zejména k ochraně rukou (gumové rukavice) popř. očí a dále je nutno respektovat varovná upozornění a informace na obalech. Pokud jsou tyto látky zařazeny mezi chemické látky a přípravky musí se dodržovat pokyny a informace uvedené v bezpečnostních listech.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Příslušný vedoucí zaměstnanec je povinen zajistit řádné seznámení pracovníka s požadavky na zajištění ochrany zdraví a to v rozsahu požadavku výrobce, který umisťuje potřebná sdělení na obal.

Čistící prostředky a jiné chemické látky se nesmí uchovávat v neoznačených nádobách nebo v nádobách, které jsou zaměnitelné např. s nádobou k pití nealko nápojů apod.

2.3

Čistící a dezinfekční prostředky se musí ředit výhradně dle návodu výrobce a dezinfekční roztoky nutno připravovat přesným odměřením přípravku a vody. K ředění se doporučuje užívat přednostně dávkovače (pumpičky), které dodávají výrobcí (je vyloučen přímý styk s prostředkem). Nutno vždy dodržovat přesnou koncentraci stanovenou návodem, nedávkovat větší množství než je uvedeno v návodu a v dezinfekčním programu vyvěšeném na pracovišti (doporučuje se vypracovat tabulky k ředění). Při ředění nalévat vždy chemickou látku nebo přípravek do nádoby s vodou - nikoliv obráceně - důsledně používat OOPP (brýle, nebo obličejový štít). Dezinfekční roztoky nutno ředit výhradně se studenou vodou (u teplé vody hrozí odpaření do ovzduší a vyšší nebezpečí poškození zdraví zaměstnanců), pokud není výrobcem stanoveno jinak

Při manipulaci a ředění odklonit hlavu a nevedechovat výpary, případně nutno použít OOPP k ochraně dýchadel. Při manipulaci se musí vždy používat rukavice a případně navíc další OOPP určené výrobcem nebo zaměstnavatelem v rámci hodnocení rizik (ochranný oděv, rukavice, zástěra, ústní maska a štít nebo brýle při ředění). Po dezinfekci rukou je nutno používat ochranné krémy a masti.

2.4

Při provádění prací je nutno dbát zvýšené pozornosti případnému úrazu. Pracovník je povinen každé poškození zdraví, úraz apod. neprodleně oznámit svému přímému nadřízenému, který provede další kroky. Po celou pracovní dobu je zaměstnancům k dispozici místo pro poskytnutí první pomoci.

RIZIKA

Pád při úklidu - mokrá podlaha

Pád při úklidu - pád ze schůdků či žebříku

Vliv čistících prostředků

Pořezání při vysypávání košů

Naražení, zhmoždění

OPATŘENÍ

pracovní obuv s protiskluzovou úpravou
pozornost při práci zejména na schodech


opatrnost, kontrola stavu zajištění proti rozjetí

rukavice, pracovní oděv, po ukončení provést ošetření rukou ochranným krémem

zákaz jídla a pití při úklidových prací

nesahat rukou do košů

opatrnost, před úklidem provést uzavření dveří skříní, zásuvky apod.

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

Příloha č. 7

Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pro poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

Na základě § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce doplněného nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků vydávám směrnici k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), a k poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků. Tato směrnice upravuje poskytování OOPP a hospodaření s nimi na škole(dále jen zaměstnavatel), na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek v organizaci zaměstnavatele.

I.

Zaměstnavatel poskytuje OOPP tehdy, nelze-li riziko práce vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo jinými opatřeními. OOPP budou poskytovány podle seznamu (uvedeného v závěrečné části této směrnice), zpracovaného zaměstnavatelem na základě pracovních činností, zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovištích zaměstnavatele.


II.

U OOPP jsou stanoveny orientační lhůty pro jejich nový výdej. Nesmí dojít k vydávání OOPP nových pokud tyto neztratí, nebo se nesníží jejich ochranná funkce opotřebením nebo poškozením v důsledku provádění pracovní činnosti. OOPP však musí být zaměstnanci vyměněni neprodleně, jakmile prostředek ztratí svoji ochrannou funkci. Evidenci ochranných prostředků vede určený zaměstnanec. Evidence obsahuje tyto údaje: jméno pracovníka, druh vydaných ochranných prostředků, datum vydání a podpis pracovníka potvrzující převzetí. Od doby dodání OOPP dodavatelem po jejich vydání zaměstnancům musí být ředitelem určen vhodný prostor pro jejich uložení (skladování), aby nebyla znehodnocena nebo snížena jejich ochranná funkce.

III.

Zaměstnavatel prostřednictvím ředitele školy.

1. Poskytuje zaměstnancům a žákům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví, k bezplatnému užívání potřebné OOPP.
2. Zodpovídá za to, aby OOPP poskytnuté zaměstnanci nebo žákům byly schváleny příslušnou autorizovanou zkušebnou pro ochranu před konkrétním pracovním rizikem, kterému je zaměstnanec vystaven.
3. Zodpovídá za instruování podřízených o riziku, před kterými je používání OOPP chrání a za poučení, že OOPP musí být používány podle pokynů od jejich výrobce.
4. Zajišťuje, aby OOPP byly udržovány v dobrém funkčním stavu a na dostatečné bezpečnostní úrovni potřebnou údržbou, opravou popř. včasnou výměnou. Kontroluje, zda zaměstnanci a žáci vydané OOPP používají a zda jen k účelům, pro které jsou určeny. Při zjištění, že OOPP nejsou zaměstnancem nebo žákem používány, učiní další opatření.
5. V případě, že dojde ke změnám, které ovlivňují bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců nebo žáků (např. změnou nebo zavedením nové technologie, změna paliva v ko-

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
	Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:

telně, nový stroj apod.) provede znovu zhodnocení pracovních rizik a na základě toho opakovaně výběr OOPP pro tu kterou pracovní činnost.

Pozn.: Nárok na příslušný ochranný prostředek vzniká skutečnou výukou uváděnému předmětu, nikoli pouhou aprobací. Jestliže učitel vyučuje více předmětům uváděným v seznamu a je u nich uváděn stejný ochranný prostředek (např. u chemie, přírodopisu a fyziky pracovní plášť), má nárok na jeden tento ochranný prostředek. V případě odlišných typů ochranných prostředků vzniká nárok na více podle seznamu. Jestliže začíná vyučující učit od nového školního roku některému z uváděných předmětů v seznamu a není vybaven příslušným ochranným prostředkem, vzniká mu nárok na neprodlené poskytnutí tohoto prostředku. Naopak v případě zániku nároku na vydaný ochranný prostředek před uplynutím životnosti, tento vrací.

6. Provádí evidenci výdeje OOPP z důvodu přehledu o vydaných prostředcích zaměstnancům na evidenční list výdeje a sleduje oprávněnost jejich vydání.
7. Při skončení pracovního poměru vyžaduje od zaměstnance vrácení poskytnutých OOPP. S touto skutečností musí být zaměstnanci seznámeni při výdeji OOPP.
8. Hospodaření s ochrannými prostředky podléhá kontrole. Ředitel školy odpovídá za plnění této směrnice v plném rozsahu včetně dodržování životnosti.

Seznam pracovišť, pracovních činností a povolání pro poskytování OOPP.

Uklízečka


1. rukavice gumové 1 PP
2. boty s protiskluzovou podešví 1 24
3. plášť pracovní-barevný 1 12

Domovník, údržbář, topič (školník)

1. pracovní oděv-montérky 2 24
2. pracovní rukavice 5-prsté 1 12
3. obuv kožená pracovní 1 24
4. kabát prošívaný 3 1 36
5. zimní čepice 1 36

Poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

1. Ředitel školy poskytuje zaměstnancům kromě OOPP též mycí, čisticí a dezinfekční prostředky podle seznamu, zpracovaného zaměstnavatelem na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při pracovní činnosti nebo jejich ohrožení dráždivými látkami. Za dezinfekční prostředky se považují též různé druhy ochranných masť (např. Indulona apod.)
2. Zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění kůže (např. mycí a čisticí prostředky, organická rozpouštědla, epoxidové pryskyřice, louhy apod.) nebo u nichž může dojít k potřísnění dráždivými látkami se poskytují dezinfekční prostředky podle druhu škodliviny.
3. V případech, kde jsou hygienická a sociální zařízení ve škole vybavena dávkovači tekutého mýdla, mýdla standardní nejsou zaměstnancům vydávána .

	ŘÁD BOZP Základní pracovně řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			PŘ
Vydal: Mgr. Petr Flajšar Představitel vedení pro jakost	Schválil: Mgr. Petr Flajšar Jednatel společnosti	Datum: 1.9.2010	Revize č.: Změna č.:	Strana 37 z 37

Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky se poskytují:

- a) všem zaměstnancům dělnických profesí
- b) ostatní zaměstnanci mají tyto prostředky k dispozici na sociálních zařízeních

Rozsah přidělu činí na měsíc:

- a) mycí prostředek - mýdlo - 250 g
- b) ochranná mast - 1 balení - 150 g
- c) školník navíc čisticí pasta - 100 g (solvina, ..)