



ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní řídicí dokument
organizace (dokument úrovně „A“)

ŠŘ

Vydal:
Představitel vedení pro jakost

Schválil:
Jednatel společnosti

Datum:
28. 8. 2017

Vydání č. 17

Strana 1 z 22

ŘÍZENÝ DOKUMENT



Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o.

Jaselská 832, 753 01 Hranice, tel/fax: +420 581 602 430

e-mail: skola@ssos.cz http://www.ssos.cz

IČ: 253 75 300 DIČ: CZ 25375300

ŠKOLNÍ ŘÁD


(základní řídicí dokument SMJ úrovně „A“
zpracovaný dle požadavků ČSN EN ISO 9001:2001)

Datum platnosti: ode 1. 9. 2017

Výtisk číslo: 1

Nahrazuje: Vydání č. 16

	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval	Zástupce ředitele	Mgr. Petr Flajšar ml.	8. 8. 2017	
Schválil	Jednatel společnosti	Mgr. Petr Flajšar	28. 8. 2017	

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 2 z 22

Rozdělovník výtisků


Paré č.:	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
0	Certifikační orgán			
1	Jednatel, PVJ	Mgr. Petr Flajšar	1. 9. 2017	

Paré č.1 je vydáno v tištěné podobě

Ostatní paré na rozdělovníku výtisků jsou vydána v elektronické podobě na CD.

Soupis revizí a změn

Vydání č.	Strana č.:	Účinnost od:	Datum:	Podpis:
1		31. 1. 2006	31. 1. 2006	
2	6	1. 9. 2006	1. 9. 2006	
3	6	12. 10. 2006	9. 10. 2006	
4	5,6	3. 9. 2007	3. 9. 2007	
5	5,6	1.9.2008	22.8.2008	
6	5,7	2. 12. 2009	2. 12. 2009	
7		1. 9. 2010	1. 9. 2010	
8	5,6	1.2.2011	1.2.2011	
9	4, 5, 6	1. 9. 2011	1. 9. 2011	
10	3,5	1. 9. 2012	1. 9. 2012	
11	5,6	1. 2. 2013	1. 2. 2013	
12	3,4,6-11	1. 2. 2014	1. 2. 2014	
13	7-9	1.9.2015	1.9.2015	
14	13,14	1.9.2016	1.9.2016	
15		1.2.2017	1.2.2017	
16		1. 9. 2017	31. 8. 2017	

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 3 z 22

OBSAH


Článek č.	Název kapitoly
	Titulní list
	Rozdělovník výtisků
	Obsah
	Preambule
I.	Základní pravidla
II.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
IV.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a dalšími pracovníky školy
V.	Škola a veřejnost
VI.	Provoz a vnitřní režim školy
VII.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád
VIII.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
IX.	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
X.	Školné
XI.	Stipendijní řád
XII.	Úlevy na školném
XIII.	Závěrečná ustanovení

Preambule

V souladu se zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel SSOŠ Hranice, s.r.o. ŠKOLNÍ ŘÁD, který upravuje a stanovuje podmínky, dle nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje, včetně práv a povinností účastníků vzdělávání, jehož poskytování je dle školského zákona veřejnou službou.

I. Základní pravidla

- (1) Žákem školy se rozumí žák všech cyklů (čtyřletý, tříletý, dvouletý) a všech forem studia (denní, dálkové aj.), jež byl rozhodnutím ředitele školy přijat ke studiu na střední škole, jejíž činnost vykonává Soukromá střední odborná škola Hranice, s.r.o. Jaselská 832.
- (2) Dodržování zásad slušného společenského chování je obrazem žáka Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o., ve vyučování se chová v souladu s tím, že je žákem této školy.
- (3) Při svém pobytu ve škole se žáci řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
- (4) Žáci dodržují obecně závazné předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany při realizaci výuky a aktivit dle jednotlivých vzdělávacích programů (ŠVP) a na všech akcích, pořádaných SSOŠ Hranice, s.r.o. ve škole i mimo školu.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 4 z 22


(5) Působnost školního řádu se vztahuje nejen na prostory školy, ale i na všechna místa, kde probíhá teoretická i praktická výuka v souladu se školními vzdělávacími programy a dále také vzdělávací akce školy, kurzy, školní výlety a další aktivity, které s výukou souvisejí.

(6) Žákům je zakázáno:

- a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,
- b) mít v hodinách zapnutý mobilní telefon, manipulovat s ním v průběhu vyučovací hodiny,
- c) vzdát se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího či pedagogického dozoru z určeného místa,
- d) opouštět areál školy v době školního vyučování (mimo stanovenou přestávku na oběd a v případech, kdy vyučování probíhá mimo areál školy), ve zcela výjimečných případech lze areál školy opustit, a to se souhlasem třídního učitele či pedagogického dozoru,
- e) kouřit ve všech prostorách školy a bezprostředním okolí školy (týká se nejen tabákových výrobků, ale i elektronických cigaret, vodních dýmek apod.),
- f) prodávat, vnášet, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem,
- g) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- h) přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- i) jíst, žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. vystupování s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s vyučujícím či pracovníkem školy,
- j) používat jakýchkoliv obrazových a jiných záznamových zařízení bez povolení vyučujícího.
- k) bez povolení pouštět do budovy školy cizí osoby, jež nejsou žáky školy ani zákonnými zástupci nezletilých žáků.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění.
- (2) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- (3) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě zletilých žáků přísluší toto právo také jejich rodičům, popřípadě osobám, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- (4) Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (5) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění.
- (6) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady Soukromé střední odborné školy Hranice, s.r.o.
- (7) Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 5 z 22

- (8) Žáci mají právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
- (9) Žáci mají právo podílet se na mimoškolních aktivitách.
- (10) Žáci mají právo být ve vyučování nejdéle po dobu 8 vyučovacích hodin denně s přestávkou nejméně 30 minut na jídlo.
- (11) Žáci mají právo na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.
- (12) Žáci mají právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají problémy.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků, resp. zletilí žáci jsou povinni plnit jednotlivá ustanovení „Smlouvy o zajištění studia na SSOŠ Hranice, s.r.o.“.


(1) Žáci jsou povinni :

- a) řádně docházet do školy, nejméně 10 minut před začátkem vyučování,
- b) řádně se připravovat na vyučování a vzdělávat se,
- c) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřovat vždy slušným způsobem své mínění a názory
- f) omluvit se před začátkem hodiny vyučujícímu, když se z vážných důvodů nemohou řádně připravit na výuku
- g) dbát na čistotu a udržovat pořádek ve škole
- h) docházet do školy čistě a řádně oblečení a upraveni
- i) převlékat se a přezouvat se v šatnách do domácí obuvi s otevřenou patou, a pokud to vyžaduje výuka, do sportovní obuvi; cenné věci neponechávat v šatně, uložit je do úschovy v kanceláři školy,
- j) sdělovat a neprodleně hlásit pracovníkům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů i pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy,
- k) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případnou škodu, za kterou odpovídají, jsou povinni uhradit (u nezletilých žáků zákonní zástupci), nebo uvést do původního stavu,
- l) neprodleně hlásit případnou ztrátu nebo nález věci třídnímu učiteli nebo vyučujícímu
- m) ohlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, který utrpěl při školní činnosti, včetně mimoškolních akcí pořádaných školou,
- n) při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti,

(2) Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh jejich vzdělávání,
- b) dokládat neprodleně důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu,
- c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 6 z 22

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka,
- d) dokládat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a dalšími pracovníky školy

(1) Pedagogičtí a další pracovníci školy (dále jen „pracovníci“) vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, zejména pokyny směřující k zabezpečení řádného chodu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany života, zdraví a majetku osob.

(2) Pracovníci školy:


- a) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, využívání a zneužívání nebo před sexuálním násilím,
- b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- c) nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence,
- d) chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst,
- e) věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před návykovými látkami,
- f) chovají se k žákům důstojně, taktně a zdvořile,
- g) dbají, aby žáci dodržovali školní řád a další normy upravující činnost školy,
- h) přijímají adekvátní opatření k připomínkám žáků směřujícím k výchovně vzdělávací činnosti,
- i) bezodkladně informují ředitele školy nebo jeho zástupce o vzniku situace, při níž došlo k porušení řádného chodu školy nebo k události, při níž došlo k ohrožení či poškození zdraví nebo škodě na majetku. Při vzniku takové situace činí neprodleně veškeré kroky k odvrácení hrozícího nebezpečí,
- j) pracují s informacemi, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo s jinými důležitými informacemi o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jako s důvěrnými a při práci s nimi se řídí zvláštním právním předpisem (zákonem o ochraně osobních údajů v aktuálním znění).

(3) Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

(4) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.

(5) Pedagogický pracovník je oprávněn:

- a) pokud vykonává činnost třídního učitele žáka, dávat žákovi pokyny k zajištění řádného fungování třídy,

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 7 z 22

- b) pokud se účastní na výchovně-vzdělávací činnosti žáka, dávat žákovi pokyny vedoucí k jeho řádnému vzdělávání a výchově,
 - c) provádět dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných nebo zajišťovaných školou i mimo školu.
- (6) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

V. Škola a veřejnost

- (1) Škola zveřejňuje určené informace a další informace v závislosti na jejich druhu buď na veřejně přístupném místě ve škole, nebo na přístupném místě ve škole, případně doplněné o zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky školy www.ssos.cz).
- (2) V případě potřeby lze na základě žádosti vyhotovit za stanovenou cenu výpis či opis školního řádu, školního vzdělávacího programu nebo výroční zprávy školy.
- (3) Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kdykoliv v průběhu studia využít pomoci pracovníků speciálního pedagogického centra, kteří poskytují své služby v rámci školy.
- (3) Akce nesouvisející s výukou mohou v prostorách školy žáci nebo jejich zákonní zástupci pořádat jen se souhlasem ředitele školy, přičemž předem předloží program, jeho organizační zabezpečení a zajištění úklidu používaných prostor.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Díl 1

Docházka do školy


- (1) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Žáci musí být při zahájení vyučovací hodiny na svém místě připraveni k zahájení výuky.
- (2) Účast na akcích organizovaných školou a vyučování nepovinných předmětů je pro určené a zařazené žáky povinná.
- (3) Pro příchod žáků do školy a odchod z ní je určen spodní vchod z ulice Jaselská 832 (vrchní vchod do školy je vyhrazen pedagogickým a dalším pracovníkům školy, zákonným zástupcům a ostatním osobám, které školu navštíví). Do tříd a určených učeben školy vstupuje žák výhradně přezutý.
- (4) Při příchodu do třídy zkontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích a hlásí případné nedostatky a závady vyučujícímu.

Díl 2

Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

- (1) Učovací hodiny začínají a končí podle tohoto časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučovací hodina	Začátek a konec vyučovací hodiny	Přestávka
0.	7.10 – 7.55	10 minut

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
	Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17

1.	8.05 – 8.50	5 minut
2.	8.55 – 9.40	15 minut
3.	9.55 – 10.40	5 minut
4.	10.45 – 11.30	35 minut
5.	12.05 – 12.50	5 minut
6.	12.55 – 13.40	5 minut
7.	13.45 – 14.30	10 minut
8.	14.40 – 15.25	

Díl 3

Organizace teoretického vyučování


- (1) Ředitel školy určuje zpravidla na celou dobu studia třídního učitele z řad pedagogických pracovníků.
- (2) Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých žáků. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.
- (3) Učitel před zahájením vyučování zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- (4) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- (5) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě nebo odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli a zástupci ředitele.
- (6) Narušování vyučování je nepřipustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje zástupce ředitele, ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
- (7) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy a vypnutí světel, zapnutých počítačů a dataprojektorů.

Díl 4

Praktické vyučování

Odborný výcvik

- (1) Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- (2) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.
- (3) Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 9 z 22

ho vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

(4) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

(5) Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

(6) Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole nebo ve školském zařízení provádí učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.

Učební praxe a odborná praxe

(1) Učební praxe a odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném rámcovým a školním vzdělávacím programem ve školách, ve školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.

(2) Učební praxe se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně. Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech.

(3) Učební praxi a odbornou praxi vyučuje učitel odborných předmětů a učitel praktického vyučování. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob lze provádět za vedení a dozoru instruktorů.

(4) Organizační uspořádání učební praxe a odborné praxe stanoví ředitel školy podle zaměření daného oboru vzdělání a podle podmínek stanovených pro průběh vzdělávání v rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Díl 5

Povinnosti žákovských služeb ve třídě

(1) Třídní učitel určuje žáky k výkonu žákovské služby ve třídě. Jména určených žáků vyznačí v třídní knize.

(2) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik.

(3) Služba zajišťuje přinášení učebních pomůcek a přípravu tabule a odpovídá za pořádek a čistotu v dané učebně po skončení vyučovací hodiny. Další povinnosti služby určuje příslušný vyučující..

(4) Každou vyučovací hodinu služba hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem nebo vyučujícím.

(5) Před odchodem ze třídy služba dohlédne, aby žáci po sobě uklidili lavice.


(6) Po skončení poslední vyučovací hodiny služba dohlédne, aby v učebně žáci zvedli židle na lavice, zavřeli okna a zhasli osvětlení v učebně.

Díl 6

Přestávky

(1) V době přestávky se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu školy.

(2) Občerstvení si může žák zakoupit ve školní jídelně nebo v automatu umístěném v prostorách školy pouze v době přestávky. Je však povinen dbát na to, aby se dostavil včas k zahájení další vyučovací hodiny.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 10 z 22

(3) Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru či jiných pracovníků školy.

Díl 7

Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování

(1) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě časté absence ze zdravotních důvodů musí být tato doložena lékařským potvrzením. Nutnost doložení lékařského potvrzení stanoví třídní učitel.

(2) Zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti; o počátku nepřítomnosti téhož dne informuje telefonicky třídního učitele nebo kancelář školy. V případě nemoci zletilého žáka se za dostatečnou omluvu považuje pouze potvrzení vystavené lékařem.

(3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění (u nezletilého podepsanou zákonným zástupcem).

(4) Opodstatněná uvolnění z vyučování z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující v dané hodině. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli záznam s podpisem příslušného vyučujícího. Uvolnění z vyučování na jeden den provede třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s vyjádřením stanoviska třídního učitele.

(5) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(6) Při naplňování cílů zařazených vzdělávacích modulů v příslušném klasifikačním období není nutná přítomnost žáka ve škole. Evidenci a stanovení rozsahu přítomnosti žáka ve škole podrobně stanoví vyučující v každém vzdělávacím modulu s tím, že absenci eviduje v rámci vzdělávacího modulu včetně podmínek úspěšného absolvování modulu event. opravných opatření (výchovná opatření ve vazbě na žákovu aktivitu a terminované plnění úkolů – neomluvené hodiny aj.).


(7) Zamešká-li žák více než 25% z celkové dotace hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout ŘŠ komisionální přezkoušení žáka z učiva daného klasifikačního období.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Díl 1

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ upravuje v příslušných ustanoveních zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a tento klasifikační řád.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 11 z 22

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia v jednotlivých vyučovacích předmětech vychází z bodového systému, kde minimum dosažených bodů činí 0 a maximum 100. Žáci dálkového studia jsou ve všech předmětech hodnoceni známkami 1 až 5.

Ustanovením klasifikačního řádu (vnitřní směrnice SSOŠ Hranice, s.r.o.) jsou povinni se řídit všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně externích pedagogických pracovníků a všichni žáci školy.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia na vysvědčení v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno klasifikací, jež hodnotí stupni prospěchu:

1 – výborný	zisk 87 - 100 bodů za klasifikační období
2 – chvalitebný	zisk 73 – 86 bodů za klasifikační období
3 – dobrý	zisk 59 – 72 bodů za klasifikační období
4 – dostatečný	zisk 45 – 58 bodů za klasifikační období
5 – nedostatečný	zisk 0 – 44 bodů za klasifikační období

Klasifikace se povinně přepočítává u všech vyučovacích předmětů mimo tělesné kultury, předmětů učební praxe, společenskovední seminář, vyučovacích předmětů s hodinovou dotací 1 vyučovací hodina týdně, odborného výcviku a nepovinných předmětů, kde vyučující mohou hodnotit známkami 1 – 5.

(3) Chování žáka se hodnotí těmito stupni :

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

(4) Klasifikační období

Období školního vyučování ve školním roce se člení na 1. pololetí a 2. pololetí (klasifikační období).

(5) Seznámení žáků s hodnocením

Vyučující předmětu je povinen sdělit žákům bodový zisk ústní zkoušky ihned po jejím vykonání. Žák má právo být seznámen s bodovým ziskem i s jeho zdůvodněním (kromě subjektivního hodnocení u formy F). Bodové zisky z ostatních forem prověřování (testy, písemné práce aj.) je povinen vyučující sdělit do jednoho týdne po vykonání.


Vyučující je povinen zapsat každý bodový zisk žákům do informačního systému školy.

(6) Formy ověřování znalostí a možné bodové zisky


- A. testy a ústní zkoušení (0 až 60 bodů)
- B. pololetní a souhrnné, komplexní práce vykonávané ve škole (30 až 90 bodů)
- C. samostatné práce, projekty (0 až 40 bodů); v SVS a UPR projekty (0 až 60 bodů)
- D. vzdělávací moduly (60 až 100 bodů)
- E. získané certifikace akreditované při SSOŠ Hranice (0 až 100 bodů)
- F. práce a aktivita v hodinách (10 bodů)

(7) Zásady bodového systému :

- a) vyučující je povinen pro jednotlivá klasifikační období každého vyučovacího předmětu stanovit strukturu a formy ověřování a přiřadit bodové hodnoty, které žák může získat; maximálně možný zisk všech ověřování je 100 bodů,

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 12 z 22

- b) v případě zařazení vzdělávacího modulu v daném klasifikačním období nelze použít ve struktuře bodového hodnocení formy ověřování C,
- c) bodové zisky formy A rozliší vyučující na písemné a ústní; ověřování formy A musí být naplňovány průběžně tak, aby v polovině klasifikačního období bylo umožněno žákovi získat minimálně 40% z celkového možného počtu bodů,
- d) u forem ověřování B, C a F stanoví vyučující konkrétní strukturu včetně bodových zisků (viz Příloha č. 1),
- e) strukturu forem ověřování a jejich celkové bodové hodnoty vyučující oznámí žákům na počátku klasifikačního období,
- f) maximální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování A je 15 bodů, minimální hodnota jednoho ověřování znalostí je 5 bodů,
- g) maximální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování B je 90 bodů, minimální hodnota jednoho ověřování znalostí je 20 bodů,
- h) v rámci formy ověřování F může vyučující stanovit na 10 bodů pro tzv. práci a aktivitu v hodinách; minimální hodnota jednoho ověřování u formy ověřování C je 10 bodů,
- i) žáci mají právo vykonat jednu opravu ověřování dle bodu A; vyučující je povinen vytvořit termínově prostor pro opravu tak, aby žák mohl opravovat tuto formu ověřování do zahájení dalšího ověřování; vždy se počítá lepší; vyučující může rozhodnout v jednotlivých předmětech o opravě kterékoliv formy; v posledním měsíci klasifikačního období se opravy nepovolují s výjimkou dle odst.j),
- j) všechna ověřování formy B s hodnotou 40 bodů a více je možno jedenkrát opravovat a to i v posledním měsíci kvalifikačního období,
- k) žáci, kteří z důvodu omluvené absence nevykonávali jakoukoli formu ověřování B, mají právo absolvovat v náhradním termínu zameškanou formu ověřování; náhradní termíny určují jednotliví vyučující; žáci, kteří nekonali ověřování B z důvodu neomluvené absence, jsou hodnoceni nulovým bodovým ziskem bez možnosti opravy,
- l) v odůvodněných případech může vyučující navrhnout jiný způsob ověřování znalostí, klasifikace včetně komisionálního přezkoušení; výjimky povoluje ŘŠ,
- m) žáci mají právo odmítnout třetí ústní zkoušení za jeden den,
- n) ověřování znalostí probíhá podle schválené struktury forem ověřování,
- o) předepsané písemné práce dle schválené struktury forem ověřování pro příslušný školní rok a písemné práce v rámci opakování větších tematických celků (forma ověřování B.) se oznámí zápisem do třídní knihy v týdnu, jež předchází termínu ověřování; v jednom dni lze psát pouze jednu předepsanou písemnou práci,
- p) pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně (nulovým bodovým hodnocením),
- q) žáci mají právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm; tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učitel, případně dalším; pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považuje se za platné nejdéle 1 kalendářní rok,
- r) v případech hodných zvláštního zřetele může být žák denního studia na základě žádosti schválené ředitelem školy vyjmut z bodového systému školy a hodnocen známkami 1 – 5,
- s) bodové zisky u formy ověřování D (nezapisují se do Informačního systému):
žáci, kteří úspěšně vykonali jazykovou zkoušku **Cambridge English**, získávají pro účely klasifikace v předmětu "Anglický jazyk" počet bodů uvedený v tabulce. Tyto

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 13 z 22

bodové zisky žáci obdrží v každém klasifikačním období následujícím po termínu získání klasifikace až do konce studia na SSOŠ Hranice, s.r.o.,

Bodové zisky za složení zkoušky	B1 (PET)	30
	B2 (FCE)	40
	C1 (CAE)	45
	C2 (CPE)	50

t) výjimky ze zásad bodového systému stanovuje ředitel školy.

(8) Vedení bodových zisků a klasifikace vyučujícími

Každý vyučující si vede bodové zisky vyučovaného předmětu průběžně ve svých záznamech a průběžně v informačním systému školy do jednoho týdne od ověřování (u slohových prací z CEJ do 14 dnů).

Třídní učitel vede klasifikaci v přehledech klasifikace za dané klasifikační období v třídním výkazu. Klasifikuje se chování, prospěch v povinných předmětech, povinně volitelných předmětech a v nepovinných předmětech. Do celkového hodnocení prospěchu žáka se zahrnuje chování, výsledky prospěchu v povinných a povinně volitelných předmětech.

Vyučující je povinen vést klasifikaci v bodovém systému tak, aby všechna hodnocení dle bodu A byla provedena nejpozději do konce prosince pro 1. pololetí či do konce května pro 2. pololetí. V případě, že je prováděno hodnocení dle bodu A poslední týden v těchto měsících, je vyučující povinen umožnit žákovi opravu těchto hodnocení v 1. týdnu následujícího měsíce (výjimka z odst 7 písm. i).


(9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(10) Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, určí ŘŠ pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za druhé pololetí byla provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován ani v tomto termínu, neprospěl.

(11) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(12) Hodnocení předmětu tělesná kultura

- naplnění ŠVP v předmětu Tělesná kultura je povinné pro všechny žáky školy, kteří mají daný předmět zahrnutý do výuky s výjimkou žáků, jež jsou na základě lékařské zprávy z předmětu TEK osvobozeni,
- předmětem hodnocení jsou všechny jednotlivé tematické celky, které se v předmětu Tělesná kultura vyučují v příslušném klasifikačním období,
- pokud žák vykazuje v hodinách předmětu Tělesné kultury takovou míru absence, že nemůže být hodnocen v některém z témat předmětu, stanoví příslušný vyučující žákovi

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 14 z 22

náhradní plnění, které je zapotřebí k hodnocení žáka v příslušném klasifikačním období,

- d) nelze-li hodnotit za příslušné klasifikační období z důvodu nedostatečného podkladu k hodnocení na základě dlouhodobé absence žáka nebo jeho nemožnosti se přímo zapojit do hodin tělesné kultury z důvodu dlouhodobějších zdravotních problémů, nebude žák v předmětu Tělesná kultura klasifikován a bude mu zároveň stanoven termín odložené klasifikace.
- (13) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni (zákon č.13/2005 Sb., § 3 odstavec 4):
- a) prospěl s vyznamenáním: není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - b) prospěl: není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
 - c) neprospěl: je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
 - d) nehodnocen: je-li klasifikace v některém povinném předmětu odložena.

Díl 2

Opravné zkoušky v průběhu studia dle zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon)

(1) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Díl 3


Komisionální zkoušky dle vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání)

(1) Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) koná-li opravné nebo rozdílové zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení,
- c) nařídí-li komisionální přezkoušení žáka ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení nebo v případě tzv. rozdílových zkoušek.

(2) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ŘŠ. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 15 z 22

(3) O každé komisionální zkoušce vyhotoví zkoušející příslušný protokol. Originály protokolů a jmenování zkušebních komisí se archivují u zástupce ředitele školy. O výsledku komisionálních zkoušky provede záznam do listu žáka třídní učitel(ka),

(4) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Díl 4

Individuální vzdělávací plán dle vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání)

(1) Ředitel školy může stanovit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce anebo zletilému žákovi nebo studentovi na jeho žádost individuální vzdělávací plán v případě vzdělávání mimořádně nadaných žáků. Ředitel školy může též na základě žádosti podle věty první stanovit individuální vzdělávací plán i z jiných závažných důvodů po zhodnocení znalostí, schopností a dovedností žáka nebo studenta.

(2) Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu a vyjádření žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) vzdělávací cíle,
- b) metody a způsoby vzdělávání,
- c) podmínky pro vzdělávání (časový rozpis a materiálně-technické zabezpečení),
- d) vyčlenění pedagogických pracovníků pro konzultace,
- e) způsoby a lhůty ověřování získaných znalostí, schopností a dovedností.

(4) Ředitel školy seznámí žáka s individuálním vzdělávacím plánem. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy a žákem se stává součástí osobní dokumentace žáka. V případě individuálního vzdělávacího plánu nezletilého žáka se vyžaduje též podpis zákonného zástupce nezletilého žáka.

Díl 5

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku - zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)


(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2 pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

(2) Ředitel školy může povolit opakování ročníku na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Díl 6

Přerušeni studia - zákon č.561/2004 Sb. (školský zákon)

(1) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ŘŠ ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. ŘŠ na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 16 z 22

(2) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Díl 7

Zanechání studia

(1) Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně ŘŠ, je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem SSOŠ Hranice, s.r.o. dnem následujícím po dni, kdy ŘŠ bylo doručeno sdělení o zanechání studia.

(2) Jestliže se žák školy neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez řádné omluvy, vyzve ŘŠ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.

(3) Žákem SSOŠ Hranice, s.r.o. přestává být také ten žák, kterému nebylo povoleno opakování ročníku nebo maturitní zkoušky nebo je ze studia vyloučen.

Díl 8

Výchovná opatření a vyloučení ze studia - zákon č. 561/2004 (školský zákon)


(1) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ŘŠ rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(2) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

(3) Výchovná opatření uděluje třídní učitel nebo ředitel školy obvykle na základě vlastního uvážení nebo na podnět ostatních učitelů, jak v průběhu klasifikačního období, tak i na jeho konci.

a) Pochvala třídního učitele se uděluje žákovi jako ocenění jeho práce nad standardní normu např. vzhledem k plnění studijních povinností, mimořádnou aktivitu, výrazné zlepšení prospěchu, reprezentaci školy atd.

Pochvala ředitele školy se uděluje žákovi na návrh třídního učitele ředitel školy jako ocenění za mimořádné zlepšení prospěchu, celonárodní či mezinárodní reprezentaci školy a další mimořádné studijní či občanské aktivity.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 17 z 22

b) Kázeňské přestupky

Napomenutí třídního učitele se uděluje žákovi za opakující se drobné kázeňské přestupky (poznámka v třídní knize, pozdní příchody do vyučování, neplnění povinností služeb, opožděné omlouvání absence apod.) po předchozí domluvě.

Důtka třídního učitele se uděluje za závažnější porušení základních pravidel uvedených ve Školním řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., např. drobná neomluvená absence, opakující se nekázeň po udělení napomenutí apod.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy zpravidla na základě odůvodněného návrhu třídního učitele za závažnější porušení Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., opakovanou nekázeň po udělení DTU, neomluvenou absenci, nevhodné chování na veřejnosti, fyzické napadení spolužáka apod.

Podmíněné vyloučení ze studia uděluje ředitel školy za hrubé porušení základních pravidel Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o.; za porušení zákazů používání, nošení, držení a distribuce všech návykových látek; nošení, držení a distribuce zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu; úmyslné zranění spolužáka, hrubé slovní napadení učitele, větší neomluvenou absenci apod.


Vyloučení ze studia

Žák je vyloučen ze studia rozhodnutím ředitele školy za mimořádně závažné porušení Školního řádu SSOŠ Hranice, s.r.o., např. dlouhodobou neomluvenou absenci, trestnou činnost páchanou ve škole i mimo ni, fyzické napadení učitele nebo za opakované porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení.

Pro všechna výchovná opatření platí:

- a) udělení kázeňských opatření se provádí po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem,
- b) udělení výchovného opatření je oznámeno žákovi (v případě nezletilého žáka zákonnému zástupci) písemnou formou na předepsaném formuláři, který je ke stažení na Informačním systému školy,
- c) žák, kterému bylo uděleno kázeňské opatření napomenutí, důtka nebo podmíněné vyloučení ze školy, nemá nárok na čerpání stipendií v klasifikačním období, ve kterém bylo výchovné opatření uděleno,
- d) zákonný zástupce nezletilého žáka potvrdí převzetí podpisem a vrácením kopie, o udělení výchovného opatření informuje třídní učitel výchovného poradce a pedagogickou radu,
- e) výchovné opatření je zaznamenáno v evidenčním listu žáka,
- f) výchovný poradce vede evidenci výchovných opatření,
- g) ředitel školy informuje o svých rozhodnutích pedagogickou radu.

(4) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Vše se zaznamenává do dokumentace školy.

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 18 z 22

Díl 9

Klasifikace chování

Stupněm 1 (chování velmi dobré) je klasifikován žák bez udělených kázeňských opatření nebo s kázeňskými opatřeními méně závažného charakteru.

Stupněm 2 (chování uspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení důtky ředitele školy v daném klasifikačním období.

Stupněm 3 (chování neuspokojivé) je klasifikováno chování zpravidla po udělení podmíněného vyloučení ze studia v daném klasifikačním období.

Díl 10

Pochybnosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o správnosti klasifikace - zákon 561/2004 Sb. (školský zákon)

(1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka.

(2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

Díl 11

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Zásady organizace, průběhu, hodnocení a klasifikace maturitní zkoušky na SSOŠ Hranice, s.r.o. podrobně upravuje zákon č. 561/2004 Sb v příslušných ustanoveních o ukončování středního vzdělávání a aktuální platná prováděcí vyhláška tohoto zákona o ukončování studia na středních školách.


VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

(2) Škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání a výchově v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a výchově a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(3) Poučení o opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, při přesunu z jedné budovy do druhé apod.,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 19 z 22

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

O poučení provede záznam do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí při jejich prvním příchodu do školy a rovněž provede záznam do třídní knihy.

(4) Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující zejména u rizikových předmětů, např. tělesné výchovy, případně před prováděním činností, při nichž by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků či majetku.

(5) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní soutěže, brigády, plavecké výcviky, provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat při těchto činnostech dohled. Žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy a nařízeními a poučí žáky o správném ustrojení a vybavení.

(6) Škola seznamuje žáky s riziky ohrožujícími jejich zdraví a s právními a ostatními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově. Vedoucí pracovníci školy pravidelně kontrolují dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově.

(7) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

(8) Všichni pracovníci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků.

(9) Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Těmito předměty a činnostmi jsou zejména tělesná kultura, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, střelecká příprava, soutěže a přehlídky a zahraniční zájezdy.

(10) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

(11) Úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, oznámí jeho vznik vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli.


(12) Škola zajistí prošetření úrazu žáka, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi, za účasti poškozeného žáka.

(13) V zájmu bezpečnosti žáků přijímá škola opatření k prevenci vzniku úrazů a nemocí a kontroluje jejich dodržování. Za tím účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy. Škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

(14) Škola je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. Při převozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.

(15) Žákům je ve škole zakázáno:

- a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
- b) manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými spotřebiči, ovládacími panely a elektrickým vedením,
- c) přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní a nábojů,
- d) manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin,
- e) přemísťovat inventář bez vědomí pedagogického pracovníka,

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 20 z 22

- f) používat vlastní elektrické a přenosné přístroje s výjimkou notebooků, mobilních telefonů, přehrávačů (např. MP3) apod., nesmí být však používány v době vyučování nebo v průběhu akce organizované školou,
- g) vyklánět se z oken a sedat na ně, vyhazovat z oken jakékoliv věci.

IX. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí


- (1) Všichni pedagogičtí pracovníci nebo jiní další určené pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (2) Určení pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence a dalších aktivitách. Dále pak spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- (3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Zástupce ředitele školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- (4) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Zástupce ředitele školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních.
- (5) Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby při výuce etické a právní výchovy, při výchově ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchově byl kladen důraz i na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- (7) Všichni pracovníci jsou povinni neprodleně oznámit řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.

X. Školné

- (1) Pro žáky v denní formě studia ukončeného maturitní zkouškou je stanoveno školné.
- (2) Podmínky, výši a způsob hrazení upravuje Smlouva o zajištění studia, která musí být uzavřena s každým žákem resp. zákonným zástupcem nezletilého žáka samostatně.

XI. Stipendijní řád

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. lze žákům poskytovat prospěchové stipendium po splnění následujících podmínek:

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 21 z 22

(1) Prospěchové stipendium se poskytuje žákům v denní formě studia ukončeného maturitní zkouškou za jednotlivá klasifikační období zpětně – k 31. 1. a 31. 8. kalendářního roku. Zpětné proplácení se netýká 2. pololetí 4. ročníku (ukončování studia).

(2) Částky prospěchového stipendia:

- a) Kč 3 000,-- za příslušné klasifikační období za celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“,
- b) Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období za prospěch do celkového průměru obdržených známek 1,50,
- c) až do výše Kč 1 500,-- za příslušné klasifikační období při výrazném zlepšení studijních výsledků,

(3) Částky, jež je možné vyplatit ve formě prospěchového stipendia při úspěšném ukončení následujících certifikací nebo umístění v soutěžích:

- a) až do výše Kč 5 000,-- za úspěšnou reprezentaci školy,
- b) úhradu poplatků za jednotlivé certifikace (CISCO, ECDL, EBC*L) pro jednotlivé školní roky stanovuje v samostatném opatření ředitel školy.

(4) Za mimořádné aktivity ve prospěch školy může rozhodnout ředitel školy na návrh zástupce ředitele školy o přiznání stipendia až do výše Kč 1 000,-- za příslušné kvalifikační období.

(5) Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež vykazuje neprospěch v předcházejícím klasifikačním období nebo obdržel některé z výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka učitele školy
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze školy.

(6) Na stipendium není nárok v případě, že žák/zákonný zástupce žáka nesplní závazky vůči škole (neuhrazené školné, poplatky aj.).

XII. Úlevy na školném

(1) Až do výše Kč 12 000,-- za školní rok v případě, že zákonný zástupce žáka poskytne nebo zprostředkuje škole sponzorský dar či realizaci reklamy nejméně ve výši školného.

(2) V případě, že zástupce žáka nebo plnoletý žák prokáže sociální podmínky na hranici životního minima, může ředitel školy snížit školné až o polovinu (dle stanoviska SPC).

(3) Do výše Kč 3 000,--, resp. Kč 1 500,--, pokud žák/žákyně prokáže průměrný prospěch na konci 9. ročníku ZŠ „prospěch s vyznamenáním“ (Kč 3 000,--) nebo prospěch do 1,50 (Kč 1 500,--). Týká se žáků, nastupujících do 1. ročníku pro období 1. pololetí příslušného školního roku.


(4) V případě, že zákonný zástupce uzavře „Smlouvu o zajištění studia“ do konce března předcházejícího školního roku má nárok na úlevu ve výši Kč 1 500,--.

(5) U vybraných studijních oborů, stanovených pro příslušný školní rok ředitelem školy, bude úleva přiznána v plné výši stanoveného školného zpětně.

(6) Souhrn úlev nesmí překročit stanovené školné na příslušný školní rok.

(7) Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež vykazuje neprospěch v předcházejícím klasifikačním období nebo obdržel některé z výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka učitele školy
- důtka ředitele školy

	ŠKOLNÍ ŘÁD Základní řídicí dokument organizace (dokument úrovně „A“)			ŠŘ
Vydal: Představitel vedení pro jakost	Schválil: Jednatel společnosti	Datum: 28. 8. 2017	Vydání č. 17	Strana 22 z 22

- podmíněčné vyloučení ze školy.

(8) Na úlevy není nárok v případě, že žák/zákonný zástupce žáka nesplní závazky vůči škole (neuhrazené školné, poplatky aj.).

(9) Výplata přiznaných stipendií a úlev na školním probíhá formou snížení platby školného o schválenou částku u následující platby školného na základě schválení pedagogickou radou.

XIII. Závěrečná ustanovení

(1) Školní řád SSOŠ Hranice, s.r.o. projednala Školská rada při Soukromé střední odborné škole Hranice, s.r.o.

(2) Třídní učitel seznámí žáky své třídy s tímto školním řádem první den jejich docházky do školy. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu školního roku.

(3) Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně a stanou se nedílnou součástí tohoto školního řádu.

(4) Školní řád je zveřejněn nebo je k dispozici:

- a) na webových stránkách školy www.ssos.cz
- b) na studijním oddělení školy,
- c) u zástupce ředitele školy,
- d) u každého třídního učitele.

(4) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017